SCUOLA SECONDARIA– CURRICOLO DIGITALE

NUCLEI TEMATICI DEL CURRICOLO

1. STRUMENTI E MEDIA

2. RICERCA ED ELABORAZIONE

3. DIMENSIONE ETICA

1. STRUMENTI E MEDIA

**Competenza nell’utilizzo dei dispositivi e dei media**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Traguardi | Certificazione Competenze (Competenza n° 4) | Obiettivi da perseguire ritenuti IRRINUNCIABILI |
| Conosce le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi digitali e utilizza efficacemente procedure e istruzioni per svolgere attività anche complesse. | Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi. | Usare con appropriatezza i dispositivi tecnologici (HARDWARE) affidati.  Modificare e archiviare documenti in formato digitale ON LINE e OFF LINE.  Utilizzare le applicazioni digitali (SOFTWARE) note in modo funzionale alle attività da svolgere. |

Linee metodologiche e percorsi condivisi

Gli insegnanti di ogni plesso scelgono e condividono in via preliminare modalità comuni per la gestione dei mezzi tecnologici a disposizione (cura di accensione, spegnimento, pulizia, stampa, archiviazione di documenti digitali, uso delle applicazioni, organizzazione dello spazio sul desktop dei pc in laboratorio ed entro le aule).

Siamo consapevoli che le indicazioni fornite agli alunni avranno valore solo se seguite in prima persona dai docenti.

In continuità con le esperienze della scuola primaria, gli insegnanti della scuola secondaria accompagneranno progressivamente gli alunni verso l’acquisizione di autonomia nell’utilizzo corretto e funzionale e nella cura degli strumenti, attraverso la supervisione del loro operato

1. Declinazione degli obiettivi, classe per classe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obiettivi | Al termine della classe prima | Al termine della classe seconda | Al termine della classe terza |
| Usare con appropriatezza i dispositivi tecnologici (HARDWARE) affidati | Sapere utilizzare in modo corretto (accensione, spegnimento, controllo e gestione di schermo, mouse e tastiera, eventuale procedura di stampa - se richiesta dai docenti responsabili -) i pc o i tablet affidati. | Sapere utilizzare in modo corretto (accensione, spegnimento, controllo e gestione di schermo, mouse e tastiera, eventuale procedura di stampa - se richiesta dai docenti responsabili -) i pc o i tablet affidati. | Sapere utilizzare in modo corretto (accensione, spegnimento, controllo e gestione di schermo, mouse, tastiera, eventuale procedura di stampa - se richiesta dai docenti responsabili -) i dispositivi affidati. |
| Modificare e archiviare documenti in formato digitale ON LINE e OFF LINE | Sapere seguire le istruzioni dei docenti per creare un nuovo documento, nominarlo, salvarlo in una cartella, in un dispositivo esterno.  Sapere aprire un documento di cui é noto il luogo di archiviazione.  Sapere aprire una nuova cartella.  Sapere rinominare ed eliminare documenti.  Sapere selezionare testi e immagini attinti dalla rete e inserirli in un documento off line.  Sapere salvare/archiviare sul pc immagini attinte dalla rete o da dispositivi esterni di archiviazione. | Sapere aprire un applicativo noto e creare un nuovo documento, nominarlo, salvarlo in una cartella, in un dispositivo esterno, eventualmente in un cloud di destinazione.  Sapere allegare e inviare un documento o un’immagine mediante posta elettronica.  Sapere esplorare il desktop e i luoghi di archiviazione del pc per rintracciare e aprire documenti noti.  Sapere utilizzare pulsanti e strumenti di applicazioni note per di rielaborare il contenuto di un documento (operazioni di modifica, inserimento, formattazione). | Sapere aprire un applicativo (anche non ancora noto) e creare un nuovo documento, nominarlo, salvarlo in una cartella, in un dispositivo esterno, eventualmente in un cloud di destinazione.  Sapere utilizzare la posta elettronica per inviare file.  Sapere utilizzare pulsanti e strumenti di un’applicazione per rielaborare il contenuto di un documento.  Sapere esplorare il desktop e i luoghi di archiviazione del pc per rintracciare, aprire documenti noti, rielaborarli. |
| Utilizzare le applicazioni digitali (SOFTWARE) note in modo funzionale alle attività da svolgere | Sapere riconoscere il lessico digitale (inerente al web e alla gestione degli applicativi utilizzati), sapere utilizzare siti consigliati in rete e il libro digitale (limbook) per ampliare spazi e tempi di esposizione alle lingue straniere e per eseguire esercizi interattivi in diversi settori disciplinari.  I docenti che operino utilizzando piattaforme e classi virtuali avvieranno gli alunni all’impiego di tali ambienti di apprendimento. | Sapere utilizzare il libro digitale per eseguire esercizi interattivi in diversi settori disciplinari.  Sapere esplorare, con la guida del docente, siti e risorse on line attinenti a specifici campi del sapere (per es. Geo, Google Earth e siti di Enti per la l’esplorazione geografica; risorse utili ad aumentare l’esposizione alle lingue straniere; dizionari digitali).  Dove é stata introdotta la classe virtuale, i ragazzi inizieranno a utilizzare attivamente la piattaforma ai fini del lavoro e della comunicazione. | Sapere utilizzare on line software interattivi per simulare situazioni sperimentali o eseguire esercitazioni mirate a potenziare/rinforzare specifici apprendimenti (in particolare negli ambiti linguistico e scientifico-tecnologico).  Sapere svolgere in autonomia attività di ascolto e produzione con i libri digitali in utilizzo.  Sapere scegliere e utilizzare in autonomia le risorse e applicazioni on line note, attinenti a specifici campi del sapere.  In particolare nell’ambito delle lingue straniere: riconoscere l’inaffidabilità dei programmi di traduzione automatica di un testo.  Dove é stata introdotta la classe virtuale, i ragazzi sapranno utilizzare autonomamente le funzioni della piattaforma (es. “classroom”). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Certificazione Competenze  (Competenza n° 4) | Dimensione  (**dal curriculum digitale**) | Criterio | Indicatori | Obiettivi da perseguire ritenuti IRRINUNCIABILI |
| Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi. | **STRUMENTI e MEDIA:**  **competenza nell’utilizzo dei dispositivi e dei media**  (utilizzare in modo appropriato e funzionale gli strumenti affidati e gli applicativi noti). | Usare con appropriatezza ed efficacia le tecnologie. | Utilizzare in modo corretto e appropriato gli strumenti affidati. | Usare con appropriatezza i dispositivi tecnologici (HARDWARE) affidati. |
| Sapere creare un documento con applicativi noti, compiere operazioni inerenti a formattazione e archiviazione. | Modificare e archiviare documenti in formato digitale ON LINE e OFF LINE. |
| Sapere utilizzare gli applicativi noti in modo efficace e funzionale. | Utilizzare le applicazioni digitali (SOFTWARE) note in modo funzionale alle attività da svolgere. |

**Classe I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Certificazione Competenze  (Competenza n° 4) | Dimensione | Criterio | Indicatori | Livelli | | | |
| Avanzato 10/9 | Intermedio 8/7 | Base 6 | Iniziale/non autonomo 5/4 |
| Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi. | **STRUMENTI e MEDIA:**  **competenza nell’utilizzo dei dispositivi e dei media**  (utilizzare in modo appropriato e funzionale gli strumenti affidati e gli applicativi noti). | Usare con appropriatezza ed efficacia le tecnologie. | Utilizzare in modo corretto e appropriato gli strumenti affidati. | Utilizza in autonomia in modo corretto e attento gli strumenti affidati (riguardo ad accensione, spegnimento, controllo e gestione di schermo, mouse e tastiera, eventuale procedura di stampa - se richiesta dai docenti responsabili -). | Nella maggior parte delle situazioni gestisce in modo corretto gli strumenti affidati (riguardo ad accensione, spegnimento, controllo e gestione di schermo, mouse e tastiera, eventuale procedura di stampa - se richiesta dai docenti responsabili -). | Ha spesso bisogno di essere accompagnata/o a seguire le indicazioni dei docenti nella gestione di alcune tra le funzioni (spegnimento, controllo di schermo, mouse, tastiera, procedura di stampa - se richiesto) degli strumenti affidati. | Non presta attenzione alle indicazioni date e generalmente non gestisce in modo appropriato gl strumenti affidati. |
| Sapere creare un documento con applicativi noti, compiere operazioni di base inerenti a formattazione e archiviazione. | Opera in autonomia nelle seguenti funzioni\*:  - creazione di una cartella o un documento seguendo le indicazioni del docente, attribuzione di un nome, archiviazione/eliminazione;  - apertura di cartelle/documenti;  - selezione di testi e immagini attinti dalla rete e inserimento in un documento;  - salvataggio/archiviazione di immagini attinte dalla rete o da dispositivi esterni. | Talvolta ha bisogno di supporto per svolgere funzioni\* inerenti alla formattazione di un documento o all’archiviazione. | Necessita dell’accompagnamento del docente o di un compagno per svolgere diverse funzioni\* inerenti alla formattazione di un documento o all’archiviazione. | Senza l’affiancamento del docente non riesce a compiere le operazioni di formattazione e archiviazione basilari. |
| Sapere utilizzare gli applicativi noti in modo efficace e funzionale. | Riconosce il lessico digitale (comprende la terminologia inerente al web e alla gestione degli applicativi utilizzati).  Consulta in autonomia i siti indicati, il registro elettronico, utilizza con efficacia l’ambiente Classroom e i libri digitali per svolgere attività assegnate. | Riesce quasi sempre a comprendere la terminologia digitale introdotta. Talvolta necessita di supporto per consultare i siti indicati oppure il registro elettronico o per utilizzare proficuamente l’ambiente Classroom o per svolgere attività mediante i libri digitali. | Spesso necessita di supporto per riconoscere il lessico digitale e per consultare efficacemente i siti indicati. Ha bisogno di essere invitata/o oppure aiutata/o per la consultazione del registro elettronico, per utilizzare in modo funzionale l’ambiente Classroom e per svolgere attività mediante i libri digitali. | Senza l’accompagnamento del docente non riesce a consultare i siti indicati, a utilizzare il registro elettronico, l’ambiente Classroom e i libri digitali in modo funzionale alle attività da svolgere. |

**Classe II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Certificazione Competenze  (Competenza n° 4) | Dimensione | Criterio | Indicatori | Livelli | | | |
| Avanzato 10/9 | Intermedio 8/7 | Base 6 | Iniziale/non autonomo 5/4 |
| Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi. | **STRUMENTI e MEDIA:**  **competenza nell’utilizzo dei dispositivi e dei media**  (utilizzare in modo appropriato e funzionale gli strumenti affidati e gli applicativi noti). | Usare con appropriatezza ed efficacia le tecnologie. | Utilizzare in modo corretto e appropriato gli strumenti affidati. | Utilizza in autonomia in modo corretto e attento gli strumenti affidati (riguardo ad accensione, spegnimento, controllo e gestione di schermo, mouse e tastiera, eventuale procedura di stampa - se richiesta dai docenti responsabili -). | Nella maggior parte delle situazioni gestisce in modo corretto gli strumenti affidati (riguardo ad accensione, spegnimento, controllo e gestione di schermo, mouse e tastiera, eventuale procedura di stampa - se richiesta dai docenti responsabili -). | Ha spesso bisogno di essere accompagnata/o a seguire le indicazioni dei docenti nella gestione di alcune tra le funzioni (spegnimento, controllo di schermo, mouse, tastiera, procedura di stampa - se richiesto) degli strumenti affidati. | Non presta attenzione alle indicazioni date e generalmente non gestisce in modo appropriato gl strumenti affidati. |
| Sapere creare un documento con applicativi noti, compiere operazioni inerenti a formattazione e archiviazione. | Svolge in autonomia le seguenti operazioni\*:  - creazione di un documento in un’applicazione nota; archiviazione (eventualmente in un cloud di destinazione);  - esplorazione di desktop e luoghi di archiviazione per rintracciare e aprire documenti noti;  - utilizzo delle applicazioni note per la rielaborazione di contenuti digitali (modifiche, inserimenti, formattazione);  - invio di allegati mediante posta elettronica. | Talvolta ha bisogno di supporto per svolgere operazioni\* inerenti alla creazione, formattazione, archiviazione di contenuti digitali e all’utilizzo appropriato della posta elettronica in funzione delle indicazioni dei docenti. | Spesso necessita dell’accompagnamento del docente o di un compagno per svolgere diverse operazioni\* inerenti alla creazione, formattazione e/o archiviazione di contenuti digitali e/o all’utilizzo funzionale della posta elettronica. | Senza l’affiancamento del docente non riesce a compiere le operazioni\* inerenti alla creazione, formattazione, archiviazione di contenuti digitali, all’utilizzo della posta elettronica in funzione delle attività scolastiche. |
| Sapere utilizzare gli applicativi noti in modo efficace e funzionale. | Utilizza con efficacia il libro digitale per eseguire esercizi e attività.  Segue in autonomia le indicazioni dei docenti per esplorare risorse on line attinenti a specifici campi del sapere.  Dove é stata introdotta la classe virtuale:  utilizza proficuamente la piattaforma ai fini del lavoro e della comunicazione. | Nella maggior parte delle situazioni riesce a svolgere le attività indicate sui libri digitali. Talvolta necessita di supporto per esplorare risorse on line secondo le indicazioni dei docenti. Dove é stata introdotta la classe virtuale: a volte é necessaria la sollecitazione o la guida del docente perché utilizzi in modo funzionale la piattaforma condivisa. | Spesso ha bisogno di essere affiancata/o per utilizzare con efficacia i libri digitali, per seguire le indicazioni dei docenti nell’esplorazione di risorse on line, per utilizzare in modo appropriato o funzionale la piattaforma condivisa (dove é stata introdotta la classe virtuale). | Senza la guida e la sollecitazione dei docenti non riesce a utilizzare con efficacia i libri digitali, non sa seguire le indicazioni per esplorare le risorse on line, non utilizza in modo appropriato e funzionale la piattaforma condivisa (dove é stata introdotta la classe virtuale). |

**Classe III**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Certificazione Competenze  (Competenza n° 4) | Dimensione | Criterio | Indicatori | Livelli | | | |
| Avanzato 10/9 | Intermedio 8/7 | Base 6 | Iniziale/non autonomo 5/4 |
| Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi. | **STRUMENTI e MEDIA:**  **competenza nell’utilizzo dei dispositivi e dei media**  (utilizzare in modo appropriato e funzionale gli strumenti affidati e gli applicativi noti). | Usare con appropriatezza ed efficacia le tecnologie. | Utilizzare in modo corretto e appropriato gli strumenti affidati e i media. | Utilizza in autonomia in modo corretto e attento gli strumenti affidati (riguardo ad accensione, spegnimento, controllo e gestione di schermo, mouse e tastiera, eventuale procedura di stampa - se richiesta dai docenti responsabili -). | Nella maggior parte delle situazioni gestisce in modo corretto gli strumenti affidati (riguardo ad accensione, spegnimento, controllo e gestione di schermo, mouse e tastiera, eventuale procedura di stampa - se richiesta dai docenti responsabili -). | Ha spesso bisogno di essere accompagnata/o a seguire le indicazioni dei docenti nella gestione di alcune tra le funzioni (spegnimento, controllo di schermo, mouse, tastiera, procedura di stampa - se richiesto) degli strumenti affidati. | Non presta attenzione alle indicazioni date e generalmente non gestisce in modo appropriato gl strumenti affidati. |
| Sapere creare un documento con applicativi noti, compiere operazioni inerenti a formattazione e archiviazione. | Sa aprire, creare documenti in completa autonomia, gestendo luoghi di archiviazione interni o esterni a un dispositivo.  Utilizza propriamente la posta elettronica per inviare e ricevere messaggi, anche con allegati.  Sa riprodurre le procedure note ed esplora autonomamente i pulsanti del menu di formattazione per elaborare con efficacia un contenuto digitale. | Nella maggior parte delle situazioni dimostra di sapere creare un nuovo documento e di sapere seguire le indicazioni del docente per procedere all’archiviazione o al reperimento di un file (in luoghi interni o esterni al dispositivo). Sa inviare e leggere comunicazioni mediante posta elettronica. Sa riprodurre le procedure basilari funzionali alla formattazione di un contenuto digitale nell’ambito di un’applicazione nota. | Spesso necessita del supporto del docente per compiere determinate operazioni di archiviazione (salvataggio in dati luoghi interni o esterni al dispositivo in utilizzo), per utilizzare in modo appropriato la posta elettronica, per utilizzare con efficacia il menu di formattazione al fine di elaborare contenuti digitali entro applicazioni note. | Esibisce difficoltà nel compiere autonomamente anche semplici operazioni di formattazione e archiviazione (individuazione o creazione di un documento, salvataggio in un dato luogo di destinazione, elaborazione di un contenuto utilizzando i pulsanti dell’applicazione). |
| Sapere utilizzare gli applicativi noti in modo efficace e funzionale. | Utilizza in modo autonomo, anche su iniziativa personale, risorse e applicazioni off- e on-line (libro digitale, piattaforme e applicazioni interattive, simulazioni) per imparare e per approfondire gli apprendimenti inerenti a specifici contesti disciplinari.  Nell’ambito della classe virtuale,  utilizza con puntualità ed efficacia la piattaforma per ottenere e condividere contenuti. | Generalmente riesce utilizzare risorse e applicazioni off- e on-line (libro digitale, piattaforme e applicazioni interattive, simulazioni) funzionali a specifici contesti di apprendimento, seguendo le indicazioni del docente.  Nell’ambito della classe virtuale,  utilizza in modo appropriato la piattaforma per ottenere e condividere contenuti. | Con l’aiuto del docente utilizza in modo basilare, ma funzionale software e risorse off- e on-line attinenti a determinati ambiti disciplinari (libro digitale, piattaforme e applicazioni interattive, simulazioni).  Nell’ambito della classe virtuale, anche grazie alle indicazioni del docente, utilizza almeno alcune risorse della piattaforma. | Senza il costante supporto del docente non riesce a utilizzare propriamente le risorse e applicazioni introdotte (libri digitali, software e piattaforme on line) per imparare.  Nell’ambito della classe virtuale, da sola/o non riesce a utilizzare proficuamente la piattaforma e le sue risorse. |

2. RICERCA ED ELABORAZIONE

**Competenza nell’utilizzo didattico di strumenti e media**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Traguardi | Certificazione Competenze (Competenza n° 4) | Obiettivi da perseguire ritenuti IRRINUNCIABILI |
| Sa usare in modo efficace e responsabile i mezzi digitali (HARDWARE e SOFTWARE) in funzione delle necessità di studio/lavoro.  Sa riconoscere e selezionare dalla *rete* fonti e siti attendibili e attinenti all’obiettivo di una ricerca. | Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi. | Selezionare le applicazioni appropriate alla creazione di un contenuto digitale.  Reperire e scegliere attraverso l’esplorazione della *rete* informazioni e contenuti per rispondere allo scopo di una ricerca.  Rielaborare il contenuto di una fonte reperita in *rete*, compatibilmente con le proprie risorse e in modo funzionale al compito affidato.  Leggere, interpretare e creare istruzioni utili ad analizzare situazioni problematiche e a definire soluzioni algoritmiche, anche da esprimere mediante la programmazione informatica (CODING). |

Linee metodologiche e percorsi condivisi

L’utilizzo della tecnologia diviene significativo solo se è subordinato alle finalità didattiche e/o educative e dove ne venga promossa l’integrazione entro le attività proposte.

Nell’arco del triennio agli alunni deve pervenire implicitamente il messaggio che é essenziale conoscere per potere scegliere gli strumenti più idonei alla natura di un compito.

Gli insegnanti, consapevoli del potenziale della tecnologia a loro disposizione, propongono situazioni in cui l’utilizzo di determinati mezzi e applicazioni ha valore perché é aderente allo scopo prefissato.

Proprio come nella programmazione di qualsiasi percorso con gli alunni, é necessario nell’ordine:

* individuare il fine dell’azione didattica
* riconoscere gli obiettivi associati
* scegliere e conoscere gli strumenti per attuare la mediazione
* allestire le proposte/attività

In particolare, dove l’esplorazione della rete risulta essenziale allo svolgimento di un’indagine:

* gli insegnanti hanno cura di comporre consegne che implichino la ricerca di contenuti digitali attraverso la consultazione e comparazione di diverse fonti. Si eviterà di formulare richieste di natura enciclopedica, che troverebbero immediata risposta interrogando un motore di ricerca con la semplice copiatura di una domanda.

I docenti si premurano di fornire indicazioni esplicite circa i criteri per il riconoscimento di fonti attendibili, idonee all’età degli alunni e allo scopo della ricerca.

2. Declinazione degli obiettivi, classe per classe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obiettivi | Al termine della classe prima | Al termine della classe seconda | Al termine della classe terza |
| Selezionare le applicazioni appropriate alla creazione di un contenuto digitale | Con la guida del docente, sapere trascrivere elaborati mediante programmi di video scrittura (Word e affini).  Utilizzare con la guida del docente le funzioni di base del software PPT per allestire diapositive digitali.  Utilizzare con la guida del docente le funzioni di base di Excel per trascinare formule di calcolo e formattare tabelle (negli ambiti scientifico e tecnologico).  Utilizzare con la guida del docente applicazioni specifiche per la realizzazione di contenuti attinenti all’ambito musicale.  Utilizzare con la guida del docente applicazioni specifiche per la realizzazione di contenuti attinenti alla grafica (disegno e/o progettazione in ambito tecnico o artistico). | Sapere utilizzare programmi di scrittura e editing per elaborare testi.  Sapere allestire diapositive digitali per illustrare il contenuto di una ricerca.  Sapere costruire e trascinare semplici formule di calcolo, scrivere dati in tabella e allestire grafici con Excel.  Utilizzare con la guida del docente applicazioni specifiche per la realizzazione di contenuti attinenti all’ambito musicale.  Utilizzare con la guida del docente applicazioni specifiche per la realizzazione di contenuti attinenti alla grafica (disegno e/o progettazione in ambito tecnico o artistico). | Sapere scegliere e utilizzare le applicazioni utili alla lettura, elaborazione e impaginazione di testi.  Sapere allestire presentazioni mediante applicazioni utili alla produzione di diapositive e/o filmati (PPT, Movie Maker).  Sapere utilizzare gli strumenti noti del foglio elettronico per tradurre in formula e calcolare una relazione tra variabili.  Sapere utilizzare le applicazioni note funzionali alla scrittura musicale.  Sapere utilizzare le applicazioni note funzionali alla realizzazione di contenuti attinenti alla grafica (disegno e/o progettazione in ambito tecnico o artistico). |
| Reperire e scegliere attraverso l’esplorazione della *rete* informazioni e contenuti per rispondere allo scopo di una ricerca | Sapere seguire le indicazioni dei docenti per ricercare specifiche informazioni (in forma testuale e/o immagini) attinenti ai contenuti di un settore disciplinare (Geografia, Inglese, Scienze). | Sapere utilizzare l’esplorazione del web per ricercare e selezionare - con la guida dei docenti - informazioni appropriate e attendibili inerenti ai contenuti di uno specifico contenuto disciplinare.  (Diversi ambiti disciplinari). | Sapere esplorare in autonomia il web per ricercare e selezionare informazioni appropriate e attendibili inerenti ai contenuti di uno specifico contenuto disciplinare.  (Tutti gli ambiti disciplinari). |
| Rielaborare il contenuto di una fonte reperita in *rete*, compatibilmente con le proprie risorse e in modo funzionale al compito affidato | - | - | Sapere adattare, sintetizzare, rielaborare in base alla consegna affidata il contenuto di una fonte digitale. |
| Leggere, interpretare e creare istruzioni utili ad analizzare situazioni problematiche e a definire soluzioni algoritmiche, anche da esprimere mediante la programmazione informatica (CODING) | In ambito matematico e/o tecnologico, nel corso della classe prima, si avvierà l’esplorazione guidata di ambienti (per es. “code.org”) o programmi (Scratch, Excel) idonei all’analisi di situazioni problematiche e/o all’esplicitazione e scrittura di procedure algoritmiche. | In ambito matematico e/o tecnologico, nel corso della classe seconda, proseguirà l’esplorazione di programmi (Scratch, Excel) per analizzare situazioni problematiche e scrivere procedure algoritmiche. | Utilizzare il software Scratch per realizzare esperienze di programmazione in codice.  In ambiente Excel sapere tradurre in algoritmi specifiche relazioni tra parametri e variabili.  Utilizzare software di esplorazione dinamica (Geogebra) per studiare proprietà e progettare la costruzione di oggetti geometrici (ambito scientifico - tecnologico). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Certificazione Competenze  (Competenza n° 4) | Dimensione  (**dal curriculum digitale**) | Criteri | Indicatori | Obiettivi da perseguire ritenuti IRRINUNCIABILI |
| Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi. | **RICERCA ED ELABORAZIONE:**  **competenza nell’utilizzo didattico di strumenti e media**  (utilizzare in modo efficace e responsabile i mezzi digitali in funzione delle necessità di studio/lavoro;  selezionare fonti digitali attendibili e attinenti all’obiettivo di una ricerca). | Utilizzare in modo appropriato ed efficace le risorse digitali (software). | Sapere utilizzare le applicazioni note per allestire specifici elaborati digitali. | Selezionare le applicazioni appropriate alla creazione di un contenuto digitale |
| Attingere in modo critico e funzionale ai materiali del web. | Sapere reperire in rete fonti attendibili e appropriate per trovare risposte attinenti all’obiettivo di una ricerca.  Sapere rielaborare in modo sintetico e personale le informazioni reperite, per rispondere con puntualità al compito affidato. | Reperire e scegliere attraverso l’esplorazione della *rete* informazioni e contenuti per rispondere allo scopo di una ricerca |
| Rielaborare il contenuto di una fonte reperita in *rete*, compatibilmente con le proprie risorse e in modo funzionale al compito affidato |
| Attivare strategie attinenti al pensiero computazionale. | Sapere seguire istruzioni per gestire animazioni o situazioni interattive digitali; sapere allestire istruzioni e algoritmi per risolvere problemi, programmare animazioni o situazioni interattive digitali. | Leggere, interpretare e creare istruzioni utili ad analizzare situazioni problematiche e a definire soluzioni algoritmiche, anche da esprimere mediante la programmazione informatica (CODING) |

**Classe I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Certificazione Competenze  (Competenza n° 4) | Dimensione | Criteri | Indicatori | Livelli | | | |
| Avanzato 10/9 | Intermedio 8/7 | Base 6 | Iniziale/non autonomo 5/4 |
| Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi. | **RICERCA ED ELABORAZIONE:**  **competenza nell’utilizzo didattico di strumenti e media**  (utilizzare in modo efficace e responsabile i mezzi digitali in funzione delle necessità di studio/lavoro;  selezionare fonti digitali attendibili e attinenti all’obiettivo di una ricerca). | Utilizzare in modo appropriato ed efficace le risorse digitali (software). | Sapere utilizzare le applicazioni note per allestire specifici elaborati digitali. | Segue autonomamente le indicazioni del docente nell’utilizzo delle funzioni di base di software editor, del foglio elettronico, di programmi per l’allestimento di diapositive multimediali e altre applicazioni attinenti a specifici contesti disciplinari. | Nella maggior parte delle situazioni riesce a seguire le indicazioni del docente per utilizzare semplici funzioni di software editor, del foglio elettronico, di programmi per l’allestimento di diapositive multimediali e altre applicazioni attinenti a specifici contesti disciplinari. | Con il supporto del docente o di un compagno più autonomo riesce a utilizzare le funzioni basilari di software editor, del foglio elettronico, di programmi per l’allestimento di diapositive multimediali e altre applicazioni attinenti a specifici contesti disciplinari. | Senza la stretta guida del docente non riesce a utilizzare le funzioni basilari di software editor, del foglio elettronico, di programmi per l’allestimento di diapositive multimediali e altre applicazioni attinenti a specifici contesti disciplinari. |
| Attingere in modo critico e funzionale ai materiali del web. | Sapere reperire in rete fonti attendibili e appropriate per trovare risposte attinenti all’obiettivo di una ricerca. | Sa seguire le indicazioni del docente per cercare in rete informazioni (in forma testuale o di immagini) pertinenti che riguardano i contenuti di un ambito disciplinare. | Nella maggior parte delle situazioni riesce a seguire le indicazioni del docente per cercare in rete informazioni attinenti a uno specifico argomento di un ambito disciplinare. | Con il supporto del docente riesce a cercare informazioni (testi, immagini) attinenti a uno specifico argomento di un ambito disciplinare. | Non segue le indicazioni del docente e non riesce a cercare informazioni puntuali, attinenti a uno specifico contenuto disciplinare. |
| Attivare strategie attinenti al pensiero computazionale.  (Specificamente in ambito matematico-tecnologico) | Sapere seguire istruzioni per gestire animazioni o situazioni interattive digitali; sapere allestire istruzioni e algoritmi per risolvere problemi, programmare animazioni o situazioni interattive digitali. | Segue in autonomia le indicazioni del docente nell’esplorazione di ambienti o programmi (per es. Scratch, Excel) funzionali allo sviluppo di algoritmi. | Nella maggior parte della situazioni riesce a seguire le indicazioni del docente nell’esplorazione di ambienti o programmi (per es. Scratch, Excel) funzionali allo sviluppo di algoritmi. | Con il supporto del docente riesce a procedere nell’esplorazione di ambienti o programmi (per es. Scratch, Excel) funzionali allo sviluppo di algoritmi. | Solo con la stretta guida del docente procede nella trascrizione di algoritmi in ambiente digitale (per es. in Scratch, Excel). |

**Classe II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Certificazione Competenze  (Competenza n° 4) | Dimensione | Criteri | Indicatori | Livelli | | | |
| Avanzato 10/9 | Intermedio 8/7 | Base 6 | Iniziale/non autonomo 5/4 |
| Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi. | **RICERCA ED ELABORAZIONE:**  **competenza nell’utilizzo didattico di strumenti e media**  (utilizzare in modo efficace e responsabile i mezzi digitali in funzione delle necessità di studio/lavoro;  selezionare fonti digitali attendibili e attinenti all’obiettivo di una ricerca). | Utilizzare in modo appropriato ed efficace le risorse digitali (software). | Sapere utilizzare le applicazioni note per allestire specifici elaborati digitali. | Utilizza autonomamente e con puntualità le funzioni apprese di software editor, del foglio elettronico, di altre applicazioni attinenti a specifici contesti disciplinari; sa allestire diapositive multimediali per illustrare i contenuti di una ricerca. | Nella maggior parte delle situazioni dimostra di avere imparato a utilizzare semplici funzioni di software editor, del foglio elettronico, di programmi per l’allestimento di diapositive multimediali e altre applicazioni attinenti a specifici contesti disciplinari. | Con un po’ di supporto da parte del docente o di un compagno più autonomo utilizza le funzioni già note di software editor, del foglio elettronico, di programmi per l’allestimento di diapositive multimediali e altre applicazioni attinenti a specifici contesti disciplinari. | Senza la stretta guida del docente non riesce a utilizzare le funzioni di base già note di software editor, del foglio elettronico, di programmi per l’allestimento di diapositive multimediali e altre applicazioni attinenti a specifici contesti disciplinari. |
| Attingere in modo critico e funzionale ai materiali del web. | Sapere reperire in rete fonti attendibili e appropriate per trovare risposte attinenti all’obiettivo di una ricerca. | Sa cercare in rete informazioni (in forma testuale o di immagini) pertinenti che riguardano i contenuti di un ambito disciplinare. Sa chiedere supporto al docente ove necessario. | Nella maggior parte delle situazioni sa cercare in rete informazioni - non sempre pertinenti - attinenti a uno specifico argomento di un ambito disciplinare. Sa affidarsi alle indicazioni del docente. | Spesso richiede il supporto del docente per cercare informazioni (testi, immagini) appropriate attinenti a uno specifico argomento di un ambito disciplinare. | Fatica a seguire le indicazioni del docente e non riesce a trovare informazioni pertinenti che riguardano uno specifico contenuto disciplinare. |
| Attivare strategie attinenti al pensiero computazionale.  (Specificamente in ambito matematico-tecnologico) | Sapere seguire istruzioni per gestire animazioni o situazioni interattive digitali; sapere allestire istruzioni e algoritmi per risolvere problemi, programmare animazioni o situazioni interattive digitali. | Segue in autonomia le indicazioni del docente e approfondisce in modo personale l’esplorazione di ambienti o programmi (per es. Scratch, Excel) funzionali allo sviluppo di algoritmi. | Nella maggior parte della situazioni riesce a seguire le indicazioni del docente nell’esplorazione di ambienti o programmi (per es. Scratch, Excel) funzionali allo sviluppo di algoritmi. | Con il supporto del docente riesce a procedere nell’esplorazione di ambienti o programmi (per es. Scratch, Excel) funzionali allo sviluppo di algoritmi. | Solo con la stretta guida del docente procede nella trascrizione di algoritmi in ambiente digitale (per es. in Scratch, Excel). |

**Classe III**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Certificazione Competenze  (Competenza n° 4) | Dimensione | Criteri | Indicatori | Livelli | | | |
| Avanzato 10/9 | Intermedio 8/7 | Base 6 | Iniziale/non autonomo 5/4 |
| Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi. | **RICERCA ED ELABORAZIONE:**  **competenza nell’utilizzo didattico di strumenti e media**  (utilizzare in modo efficace e responsabile i mezzi digitali in funzione delle necessità di studio/lavoro;  selezionare fonti digitali attendibili e attinenti all’obiettivo di una ricerca). | Utilizzare in modo appropriato ed efficace le risorse digitali (software). | Sapere utilizzare le applicazioni note per allestire specifici elaborati digitali. | Sa scegliere e utilizzare autonomamente le applicazioni note funzionali all’elaborazione di testi, all’allestimento e montaggio di diapositive e/o sequenze; sa gestire in autonomia le funzioni note del foglio elettronico, e di altre applicazioni attinenti a specifici contesti disciplinari. | Nella maggior parte delle situazioni utilizza in autonomia le applicazioni note funzionali all’elaborazione di testi, all’allestimento e montaggio di diapositive e/o sequenze; talvolta richiede l’intervento del docente per gestire le funzioni essenziali del foglio elettronico (allestimento di grafici e impostazione di calcoli) e di altre applicazioni attinenti a specifici contesti disciplinari. | Spesso richiede il supporto del docente o di un compagno più autonomo per utilizzare le applicazioni note funzionali all’elaborazione di testi, all’allestimento e montaggio di diapositive e/o sequenze, per gestire le funzioni essenziali del foglio elettronico e di altre applicazioni attinenti a specifici contesti disciplinari. | Non riesce ancora a utilizzare in autonomia le funzioni di base di software editor, del foglio elettronico, di programmi per l’allestimento di diapositive multimediali e altre applicazioni attinenti a specifici contesti disciplinari. |
| Attingere in modo critico e funzionale ai materiali del web. | Sapere reperire in rete fonti attendibili e appropriate per trovare risposte attinenti all’obiettivo di una ricerca.  Sapere rielaborare in modo sintetico e personale le informazioni reperite, per rispondere con puntualità al compito affidato. | Sa reperire autonomamente nel web informazioni pertinenti e affidabili attinenti all’obiettivo di una ricerca. Sintetizza e rielabora in modo efficace e personale il contenuto di una fonte digitale per rispondere a una consegna affidata. | Sa esplorare il web alla ricerca di informazioni attinenti a uno specifico argomento; talvolta richiede supporto per riconoscere l’affidabilità di una fonte digitale. Necessita di alcune indicazioni da parte del docente per selezionare e rielaborare i contenuti pertinenti e funzionali all’obiettivo di una ricerca. | Riesce a trovare da sola/o nel web informazioni generiche attinenti a uno specifico argomento, ma spesso ha bisogno di supporto per riconoscere le fonti affidabili e gli elementi pertinenti. Segue le indicazioni del docente per scegliere e a rielaborare in modo semplice i contenuti utili al compito assegnato. | Da sola/o non riconosce nel web le informazioni appropriate e attendibili attinenti a uno specifico argomento di ricerca. Non sa scegliere e rielaborare i contenuti di una fonte digitale per rispondere alla consegna affidata. |
| Attivare strategie attinenti al pensiero computazionale.  (Specificamente in ambito matematico-tecnologico) | Sapere seguire istruzioni per gestire animazioni o situazioni interattive digitali; sapere allestire istruzioni e algoritmi per risolvere problemi, programmare animazioni o situazioni interattive digitali. | Sa eseguire autonomamente attività di programmazione in codice, anche in modo creativo e originale; sa utilizzare le funzioni note del foglio elettronico per impostare specifiche relazioni tra variabili; sa muoversi in ambienti digitali per esplorare lo spazio e progettare la costruzione di oggetti geometrici. | Nella maggior parte della situazioni riesce a eseguire semplici programmazione in codice; talvolta richiede il supporto del docente per impostare relazioni tra variabili nel foglio elettronico e/o per utilizzare efficacemente le funzioni di software di geometria dinamica (per es. Geogebra). | Con il supporto del docente scrive semplici programmi in codice per animare uno “sprite”; seguendo le indicazioni riesce a impostare alcune relazioni tra variabili nel foglio elettronico e a costruire dati oggetti geometrici in ambienti digitali di geometria dinamica. | Non riesce a seguire le indicazioni per eseguire semplici programmazioni in codice, per impostare relazioni tra variabili nel foglio elettronico, per esplorare lo spazio e costruire oggetti geometrici in ambienti di geometria dinamica. |

3. DIMENSIONE ETICA

**Competenza nella gestione consapevole e responsabile dei mezzi informatici**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Traguardi (da raggiungere al termine della Scuola Secondaria di I grado) | Certificazione Competenze (Competenza n° 4) | Obiettivi da perseguire ritenuti IRRINUNCIABILI |
| È consapevole che nella realtà virtuale e in ambito tecnologico valgono le regole di interazione e di comunicazione del vivere civile.  Sa rivolgersi all’adulto in caso di preoccupazione/difficoltà circa materiali pervenuti in rete o contatti in cui é coinvolta/o attraverso le tecnologie ON LINE. | Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi. | Usare con cura i dispositivi tecnologici (HARDWARE) affidati.  Riconoscere comportamenti accettabili/inaccettabili nell’uso della tecnologia digitale.  Rispettare le regole della pubblicazione e condivisione dei contenuti digitali (inerenti a privacy, netiquette, esplicitazione della sitografia). |

Linee metodologiche e percorsi condivisi

Nel corso di attività che richiedono l’interazione con altri soggetti e/o la manipolazione di contenuti entro la rete, l’insegnante conduce gli alunni al riconoscimento dei comportamenti accettabili e all’esplicitazione degli atteggiamenti scorretti.

3. Declinazione degli obiettivi, classe per classe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obiettivi | Al termine della classe prima | Al termine della classe seconda | Al termine della classe terza |
| Usare con cura i dispositivi tecnologici (HARDWARE) affidati | Sapere utilizzare una postazione e uno strumento affidato prestando attenzione alla pulizia, all’ordine, alla protezione da colpi o cadute.  Sapere chiedere supporto in caso di difficoltà, prevenendo ogni possibile danneggiamento agli strumenti e preservando l’integrità del compito affidato.  *(Si presume che nel corso del primo anno i docenti accompagnino gli alunni a comprendere il valore civico di un’archiviazione ordinata nei pc a disposizione delle diverse classi.*  *A partire dal secondo anno ci si aspetta che - salvo esplicite indicazioni dei docenti - gli alunni procedano a liberare autonomamente il desktop, scegliendo opportuni luoghi per l’archiviazione del proprio lavoro).* | Sapere utilizzare una postazione e uno strumento affidato prestando attenzione alla pulizia, all’ordine, alla protezione da colpi o cadute.  Al termine di un’attività a pc, lasciare la postazione e lo spazio del desktop come lo si é trovato, rimuovendo le tracce del proprio lavoro.  Sapere chiedere supporto in caso di difficoltà, prevenendo ogni possibile danneggiamento agli strumenti e preservando l’integrità del compito affidato. | Sapere utilizzare una postazione e uno strumento affidato prestando attenzione alla pulizia, all’ordine, alla protezione da colpi o cadute.  Al termine di un’attività a pc, lasciare la postazione e lo spazio del desktop come lo si é trovato, rimuovendo le tracce del proprio lavoro.  Sapere chiedere supporto in caso di difficoltà, prevenendo ogni possibile danneggiamento agli strumenti e preservando l’integrità del compito affidato. |
| Riconoscere comportamenti accettabili/inaccettabili nell’uso della tecnologia digitale | I docenti che utilizzano l’ambiente della piattaforma e operano con classi virtuali accompagneranno gli alunni a riconoscere i comportamenti appropriati e non a proposito della gestione degli spazi digitali comuni. | I ragazzi che utilizzano la classe virtuale conosceranno i comportamenti idonei alla comunicazione e alla diffusione delle informazioni e dei contenuti in piattaforma. | Riconoscere nelle modalità di comunicazione on line situazioni che possono addurre disagio, offesa, prevaricazione (cyberbullismo).  Conoscere le norme di sicurezza che occorre adottare nella comunicazione on line per proteggere la propria integrità e i dati personali. |
| Rispettare le regole della pubblicazione e condivisione dei contenuti digitali (inerenti a privacy, netiquette, esplicitazione della sitografia) | - | Nel corso della classe seconda si avvierà il rispetto del “galateo” della rete, esplicitando i “buoni” e i “cattivi esempi” di pubblicazione incontrati nelle attività di esplorazione del web o commentando insieme agli alunni eventuali esperienze di comunicazione attraverso i social. | Conoscere le regole inerenti alla pubblicazione e diffusione di contenuti digitali:  sapere rispettare le norme della privacy;  sapere elencare i siti/fonti digitali utilizzati nella ricerca di contenuti confluiti in un elaborato;  sapersi esprimere nel rispetto della correttezza linguistica e delle norme del vivere civile. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Certificazione Competenze  (Competenza n° 4) | Dimensione  (**dal curriculum digitale**) | Criterio | Indicatori | Obiettivi da perseguire ritenuti IRRINUNCIABILI |
| Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi. | **ETICA - CITTADINANZA DIGITALE:**  **gestione consapevole responsabile dei mezzi informatici**  (assumere un comportamento responsabile nei confronti di strumenti e persone;  iniziare ad assumere un atteggiamento critico nei confronti di funzioni, potenzialità e limiti della tecnologia attuale). | Usare con responsabilità le tecnologie. | Prestare attenzione ai dispositivi tecnologici affidati. | Usare con cura i dispositivi tecnologici (HARDWARE) affidati. |
| Comportarsi responsabilmente nell’utilizzo della tecnologia digitale. | Riconoscere comportamenti accettabili/inaccettabili nell’uso della tecnologia digitale.  Solo per le classi seconda  e terza  Rispettare le regole della pubblicazione e condivisione dei contenuti digitali (inerenti a privacy, netiquette, esplicitazione della sitografia) |

**Classe I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Certificazione Competenze  (Competenza n° 4) | Dimensione  (**dal curriculum digitale**) | Criterio | Indicatori | Livelli | | | |
| Avanzato 10/9 | Intermedio 8/7 | Base 6 | Iniziale/non autonomo 5/4 |
| Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi. | **ETICA - CITTADINANZA DIGITALE:**  **gestione consapevole responsabile dei mezzi informatici**  (assumere un comportamento responsabile nei confronti di strumenti e persone;  iniziare ad assumere un atteggiamento critico nei confronti di funzioni, potenzialità e limiti della tecnologia attuale). | Usare con responsabilità le tecnologie. | Prestare attenzione ai dispositivi tecnologici affidati. | Utilizza la postazione di lavoro e lo strumento affidato prestando attenzione all’ordine e alla protezione.  Chiede spontaneamente supporto in caso di difficoltà. | Nella maggior parte delle situazioni presta attenzione all’ordine e alla protezione dello strumento affidato e della postazione di lavoro. | Ha bisogno di essere accompagnata/o nell’utilizzo appropriato della postazione di lavoro e dello strumento affidato. | Non cura ordine e pulizia della postazione di lavoro e presta poca attenzione al dispositivo affidato. |
| Comportarsi responsabilmente nell’utilizzo della tecnologia digitale. | Rispetta le regole concordate, adotta comportamenti appropriati e riconosce quelli inadeguati nella gestione degli ambienti digitali condivisi. | Spesso rispetta le regole e si comporta in modo appropriato nella gestione degli ambienti digitali condivisi. | Con la guida/sollecitazione dell’insegnante riconosce e corregge i comportamenti inadeguati alla gestione dell’ambiente digitale condiviso. | Difficilmente si comporta in modo appropriato nella gestione degli ambienti digitali condivisi; anche se sollecitata/o, non si corregge. |

**Classe II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Certificazione Competenze  (Competenza n° 4) | Dimensione  (**dal curriculum digitale**) | Criterio | Indicatori | Livelli | | | |
| Avanzato 10/9 | Intermedio 8/7 | Base 6 | Iniziale/non autonomo 5/4 |
| Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi. | **ETICA - CITTADINANZA DIGITALE:**  **gestione consapevole responsabile dei mezzi informatici**  (assumere un comportamento responsabile nei confronti di strumenti e persone;  iniziare ad assumere un atteggiamento critico nei confronti di funzioni, potenzialità e limiti della tecnologia attuale). | Usare con responsabilità le tecnologie. | Prestare attenzione ai dispositivi tecnologici affidati. | Utilizza la postazione di lavoro e lo strumento affidato prestando attenzione all’ordine e alla protezione.  Al termine di un’attività riordina sempre lo spazio del desktop.  Chiede spontaneamente supporto in caso di difficoltà. | Nella maggior parte delle situazioni presta attenzione all’ordine e alla protezione dello strumento affidato e della postazione di lavoro. Su indicazione dell’insegnante, riordina lo spazio del desktop al termine di un’attività. | Ha bisogno di essere invitata/o a utilizzare in modo appropriato la postazione di lavoro e lo strumento affidato. | Non cura ordine e pulizia della postazione di lavoro e presta poca attenzione al dispositivo affidato. |
| Comportarsi responsabilmente nell’utilizzo della tecnologia digitale. | Nell’ambito degli ambienti digitali condivisi, rispetta le regole concordate e adotta comportamenti idonei alla comunicazione e alla diffusione di informazioni/contenuti.  Riconosce “buoni” e “cattivi esempi” di pubblicazione nelle attività di esplorazione del web. | Nell’ambito degli ambienti digitali condivisi, spesso riconosce le regole e adotta comportamenti idonei alla comunicazione e alla diffusione di informazioni/contenuti. | Non sempre rispetta le regole; non sempre adotta comportamenti idonei alla comunicazione e alla diffusione delle informazioni e dei contenuti. Se sollecitata/o dall’insegnante, é disponibile a correggersi. | Nell’ambito degli ambienti digitali condivisi, difficilmente rispetta le regole e adotta comportamenti poco idonei alla comunicazione e alla diffusione delle informazioni e dei contenuti.  Anche se sollecitata/o, fatica a correggersi. |

**Classe III**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Certificazione Competenze  (Competenza n° 4) | Dimensione  (**dal curriculum digitale**) | Criterio | Indicatori | Livelli | | | |
| Avanzato 10/9 | Intermedio 8/7 | Base 6 | Iniziale/non autonomo 5/4 |
| Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi. | **ETICA - CITTADINANZA DIGITALE:**  **gestione consapevole responsabile dei mezzi informatici**  (assumere un comportamento responsabile nei confronti di strumenti e persone;  iniziare ad assumere un atteggiamento critico nei confronti di funzioni, potenzialità e limiti della tecnologia attuale). | Usare con responsabilità le tecnologie. | Prestare attenzione ai dispositivi tecnologici affidati. | Utilizza la postazione di lavoro e lo strumento affidato prestando attenzione all’ordine e alla protezione.  Al termine di un’attività riordina sempre lo spazio del desktop.  Chiede spontaneamente supporto in caso di difficoltà. | Nella maggior parte delle situazioni presta attenzione all’ordine e alla protezione dello strumento affidato e della postazione di lavoro. Su indicazione dell’insegnante, riordina lo spazio del desktop al termine di un’attività. | Ha bisogno di essere sollecitata/o per utilizzare in modo appropriato la postazione di lavoro e lo strumento affidato. | Non cura ordine e pulizia della postazione di lavoro e presta poca attenzione al dispositivo affidato. |
| Comportarsi responsabilmente nell’utilizzo della tecnologia digitale. | Nell’ambito degli ambienti digitali:   * rispetta sempre le regole concordate * riconosce nelle modalità di comunicazione on line le situazioni che possono addurre disagio, offesa, prevaricazione * rispetta le norme di sicurezza e della privacy * sa riportare con autonomia e completezza le fonti digitali utilizzate nella ricerca di contenuti confluiti in un elaborato * si esprime sempre nel rispetto della correttezza linguistica e delle norme del vivere civile. | Nell’ambito degli ambienti digitali:   * spesso rispetta le regole concordate * di solito riconosce nelle modalità di comunicazione on line le situazioni che possono addurre disagio, offesa, prevaricazione * nella maggior parte delle situazioni rispetta le norme della sicurezza e della privacy * talvolta necessita dell’invito del docente per riportare le fonti digitali utilizzate nella ricerca di contenuti confluiti in un elaborato * generalmente si esprime nel rispetto della correttezza linguistica e delle norme del vivere civile. | Nell’ambito degli ambienti digitali:   * più volte deve essere invitata/o a rispettare le regole concordate, ma é disponibile a correggersi * riconosce nelle modalità di comunicazione on line alcune situazioni che possono addurre disagio, offesa, prevaricazione * gli/le capita di non rispettare le norme di sicurezza e della privacy * spesso necessita dell’invito del docente per riportare le fonti digitali utilizzate nella ricerca di contenuti confluiti in un elaborato * in diverse situazioni necessita della supervisione del docente per esprimersi nel rispetto della correttezza linguistica e delle norme del vivere civile. | Nell’ambito degli ambienti digitali:   * non rispetta spontaneamente le regole concordate e fatica a correggersi * difficilmente riconosce nelle modalità di comunicazione on line le situazioni che possono addurre disagio, offesa, prevaricazione * generalmente trascura le norme per la sicurezza e per la privacy * senza la guida del docente non riporta le fonti digitali utilizzate nella ricerca di contenuti confluiti in un elaborato * nella maggior parte delle situazioni si esprime senza fare attenzione alla correttezza linguistica e alle norme del vivere civile. |

**A proposito della metodologia: una considerazione trasversale**

Nell’ambito delle attività che coinvolgono le tecnologie informatiche, il confronto tra pari costituisce un fattore che alimenta l’efficacia di un intervento didattico.

Nell’esplorazione/manipolazione condivisa ognuno é chiamato a mettere le proprie risorse a disposizione degli altri e si possono realizzare varie modalità di apprendimento (dalla semplice cooperazione all’apprendimento imitativo o tutoriale con reciprocità).

E’ possibile confrontare diversi punti di vista e percorsi per conseguire uno scopo comune e mettere in discussione approcci diversi circa l’utilizzo delle macchine o la gestione della rete (esplorazione di siti o contatti sociali).

Per questo si suggerisce di proporre le attività informatiche organizzando la classe in piccoli gruppi di lavoro o, comunque, di garantire occasioni in cui gli alunni possano e debbano confrontare le proprie esperienze individuali.

**Riferimenti bibliografici dalla *rete***

* *DIGICOMP Le competenze digitali per la cittadinanza (di A. Ferrari, S. Troia in “Insegnanti 2.0”, 2015)*
* *Competenza digitale e pensiero computazionale (di Chiocchiarello, in “educazione 2.0”, 2014)*
* *Linee guida per il curriculum scolastico della Repubblica di S.Marino (Linee guida per i nuovi curricoli, a cura dei gruppi di lavoro per la scuola sammarinese).*
* *Proposta di indicazioni nazionali per l’insegnamento dell’Informatica nella scuola (C.I.N.I., 2017)*
* *Riflessioni per un possibile curriculum nella scuola italiana traendo ispirazione dal curriculum inglese in vigore dal settembre 2014 (tratto da* www.di.unito.it/~barbara/GRIN/PropCurrLaBuonaScuola3nov.pdf*)*
* *Imparare il pensiero computazionale, imparare a programmare di M. Lodi (Didamatematica, 2014)*
* *Curricolo competenza digitale - gr. Milano - SMART EAS 2016-2017 (a cura di A. Sacchella, E. Valgolio; CREMIT)*
* *Curricolo competenza digitale - gr. Roma - Progetto Ambassador 2016-2017 (a cura di A. Sacchella, E. Valgolio; CREMIT)*