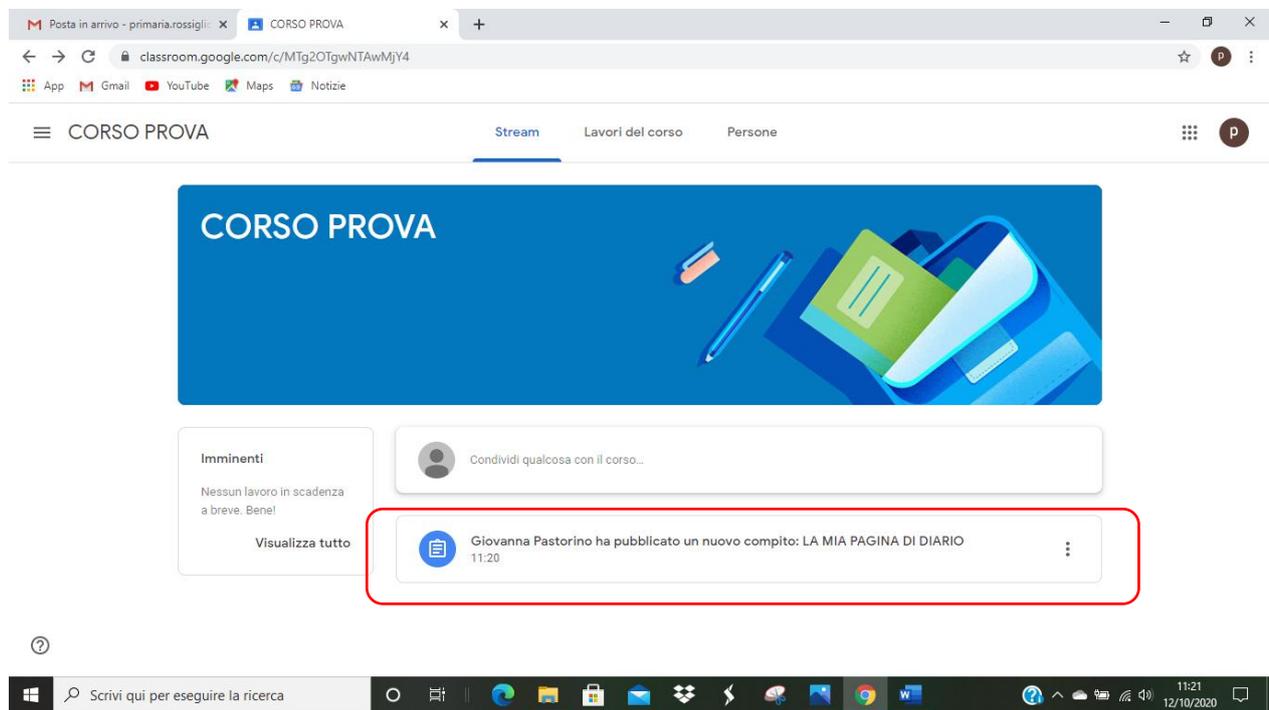


4. Come gestire i COMPITI in CLASSROOM

In CLASSROOM **gli insegnanti possono ASSEGNARE DEI COMPITI** e **gli studenti possono CONSEGNARE DEI COMPITI.**

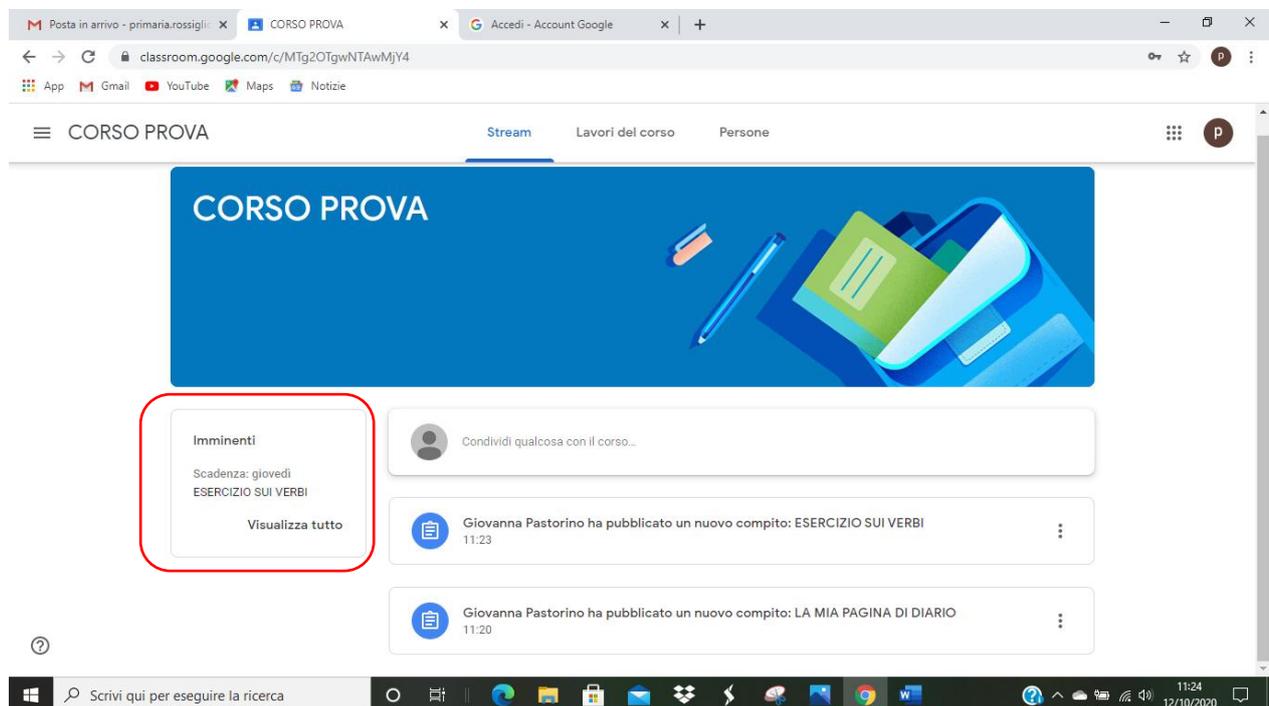
I compiti assegnati dall'insegnante compaiono:

SULLO STREAM



The screenshot shows the Classroom interface for a course named "CORSO PROVA". The top navigation bar includes "Stream", "Lavori del corso", and "Persone". The main content area features a blue header with the course name and an illustration of school supplies. Below the header, there is a section for "Imminenti" (Upcoming) which currently shows "Nessun lavoro in scadenza a breve. Bene!". To the right, a notification card is highlighted with a red box, stating: "Giovanna Pastorino ha pubblicato un nuovo compito: LA MIA PAGINA DI DIARIO 11:20". A search bar is visible at the bottom of the page.

Se l'insegnante ha dato una **SCADENZA**, compaiono anche **nella sezione IMMINENTI** che si trova a sinistra



This screenshot shows the same Classroom interface, but the "Imminenti" section on the left is highlighted with a red box and now displays: "Scadenza: giovedì ESERCIZIO SUI VERBI". The notification cards on the right are also updated, with the top one showing: "Giovanna Pastorino ha pubblicato un nuovo compito: ESERCIZIO SUI VERBI 11:23". The bottom notification remains the same as in the previous screenshot. The search bar at the bottom is also present.

Inoltre posso vedere tutti i compiti dalla **sezione LAVORI DEL CORSO**

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course named 'CORSO PROVA'. The 'Lavori del corso' (Course Work) tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Visualizza il lavoro' (View work), 'Google Calendar', and 'Cartella Drive del corso' (Course Drive folder). Under 'Visualizza il lavoro', two assignments are listed: 'ESERCIZIO SUI VERBI' with a due date of 'Scadenza: 15 ott' and 'LA MIA PAGINA DI DIARIO' with a due date of 'Scadenza: 22 ott'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:25 on 12/10/2020.

Come posso visualizzare ed eseguire i compiti?

1. **DALLO STREAM**

CLICCO SUL COMPITO

The screenshot shows the 'Stream' view of the 'CORSO PROVA' course. The 'Stream' tab is selected. A blue banner at the top reads 'CORSO PROVA' with an illustration of a notebook and a pen. Below the banner, there are two main sections: 'Imminenti' (Upcoming) and 'Condividi qualcosa con il corso...' (Share something with the course...). The 'Imminenti' section shows 'Nessun lavoro in scadenza a breve. Bene!' (No work due soon. Good!) and a 'Visualizza tutto' (View all) button. The 'Condividi qualcosa con il corso...' section shows a notification: 'Giovanna Pastorino ha pubblicato un nuovo compito: LA MIA PAGINA DI DIARIO' (Giovanna Pastorino has published a new assignment: LA MIA PAGINA DI DIARIO) at 11:20. This notification is highlighted with a red box, and a black mouse cursor is pointing at it. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:21 on 12/10/2020.

Si apre la schermata seguente:

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, the browser address bar displays the URL: classroom.google.com/c/MTg2OTgwNTAwMjY4/a/MTg2OTc4MzA3NTU0/details. The page title is 'ESERCIZIO SUI VERBI' by 'Giovanna Pastorino', with a score of '100 punti' and a deadline of 'Scadenza: 15 ott'. A task card is visible with the title '9b. verifica VERBI - gennaio...' and a 'Word' icon. On the right, a 'Il tuo lavoro' section shows 'Assegnato' and buttons for '+ Aggiungi o crea' and 'Contrassegna come completato'. Below the task card, there are two comment sections: 'Commenti sul corso' and 'Commenti privati', both with input fields and send buttons. The bottom of the image shows a Windows taskbar with the search bar and various application icons, including Chrome and Word. The system clock shows 11:30 on 12/10/2020.

Da qui posso:

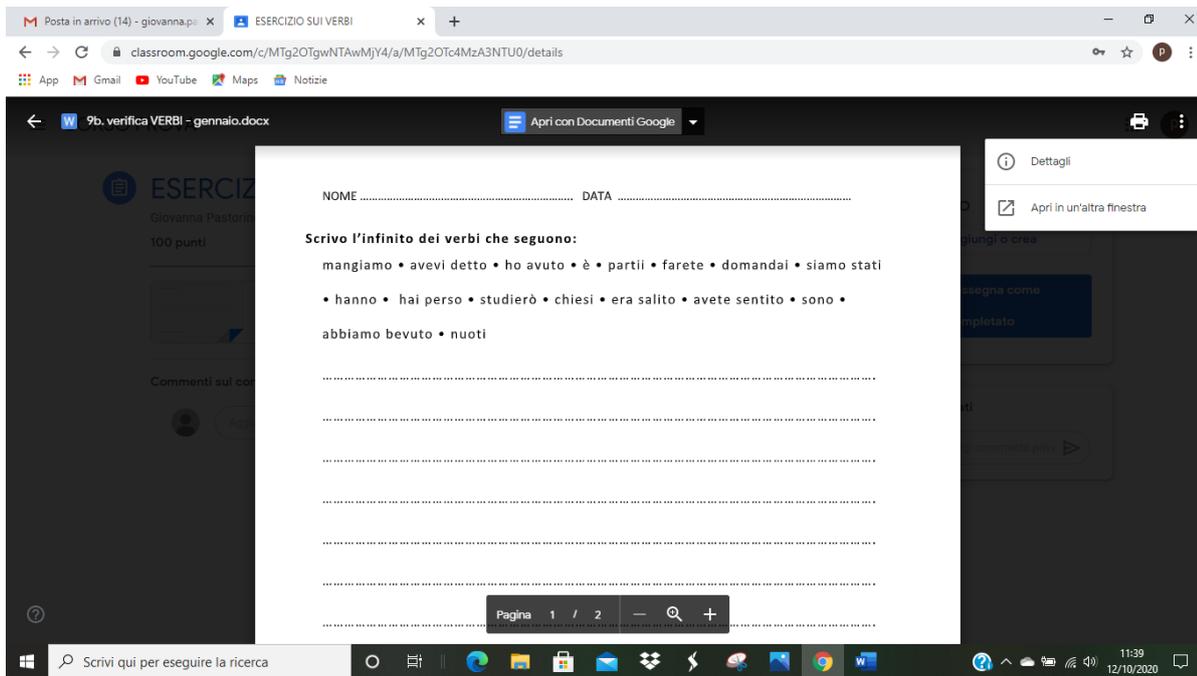
INVIARE UN COMMENTO – scrivo nella sezione AGGIUNGI UN COMMENTO **SUL CORSO**

Oppure posso inviare un **COMMENTO PRIVATO** cioè visibile soltanto a me e all'insegnante – vado su **COMMENTI PRIVATI** a destra AGGIUNGI COMMENTO PRIVATO

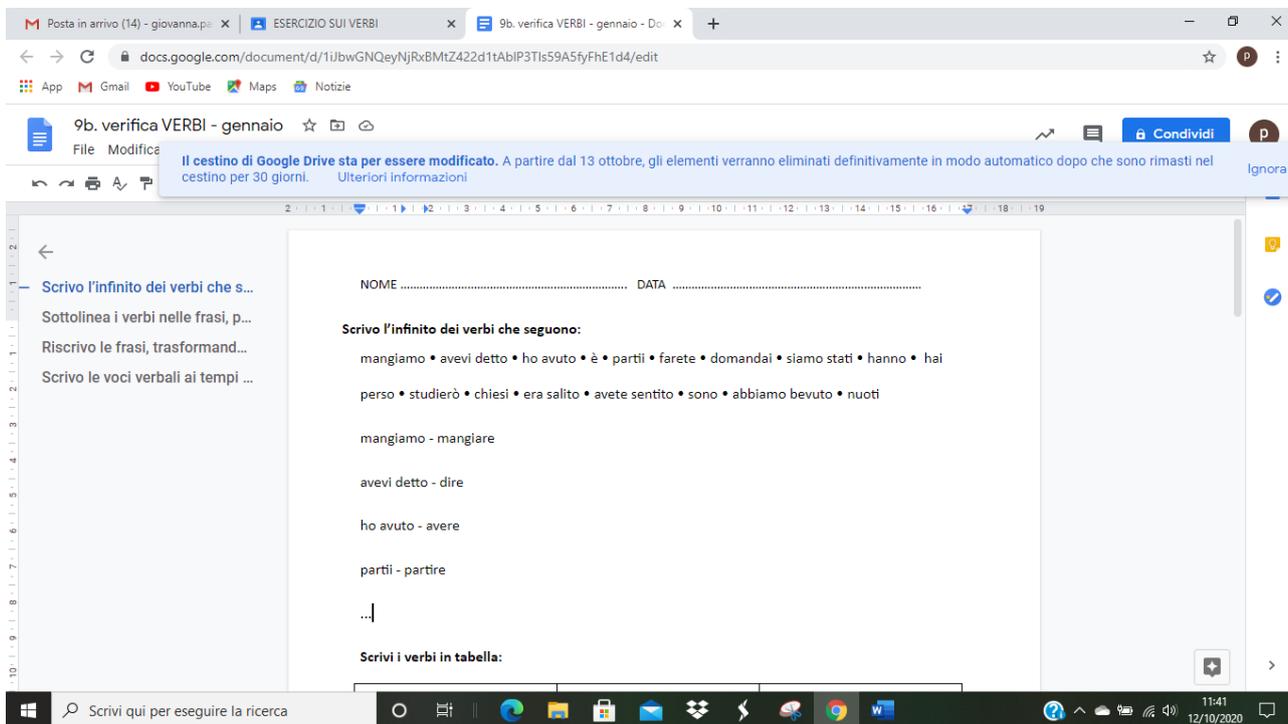
Tasto FRECCIA per inviare

VISUALIZZARE E SCARICARE IL COMPITO – clicco SUL COMPITO ALLEGATO

Posso visualizzarlo con documenti Google o in un'altra finestra e scaricarlo



Svolgo il compito



Posso **CONDIVIDERLO** CON L'INSEGNANTE

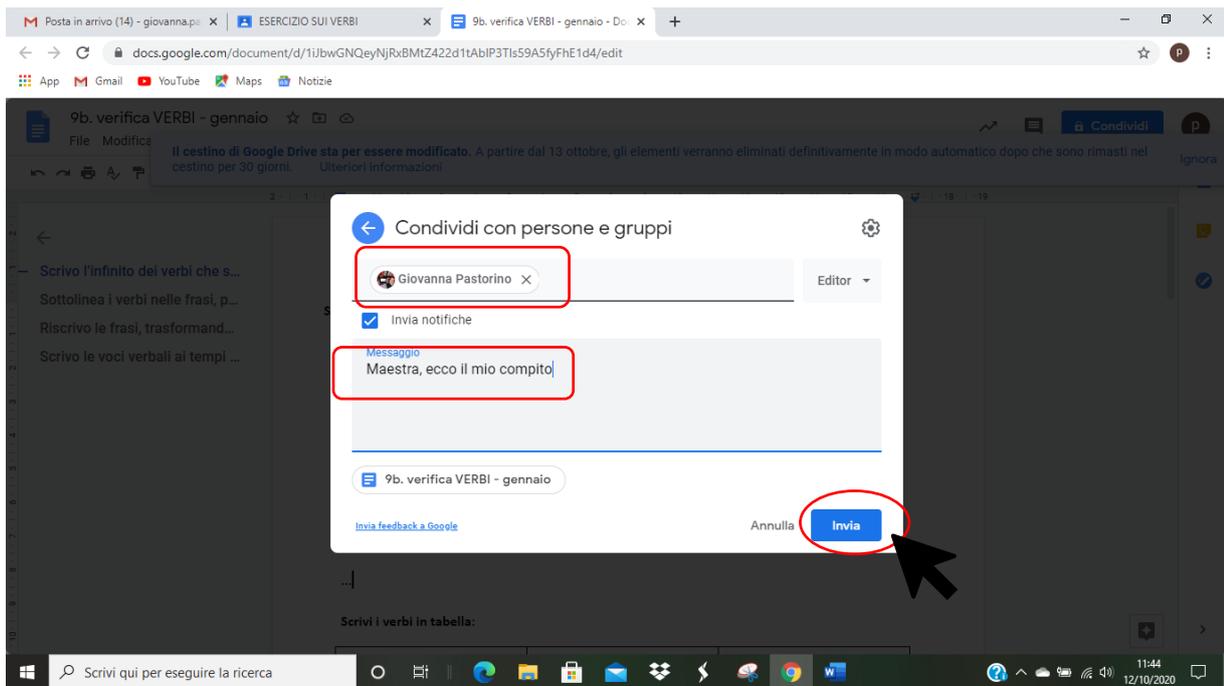
TASTO **CONDIVIDI** in alto a destra

Inserisco il nome/indirizzo mail dell'insegnante

Posso anche **scrivere un messaggio**

Poi premo TASTO **INVIA**

All'insegnante arriva una MAIL

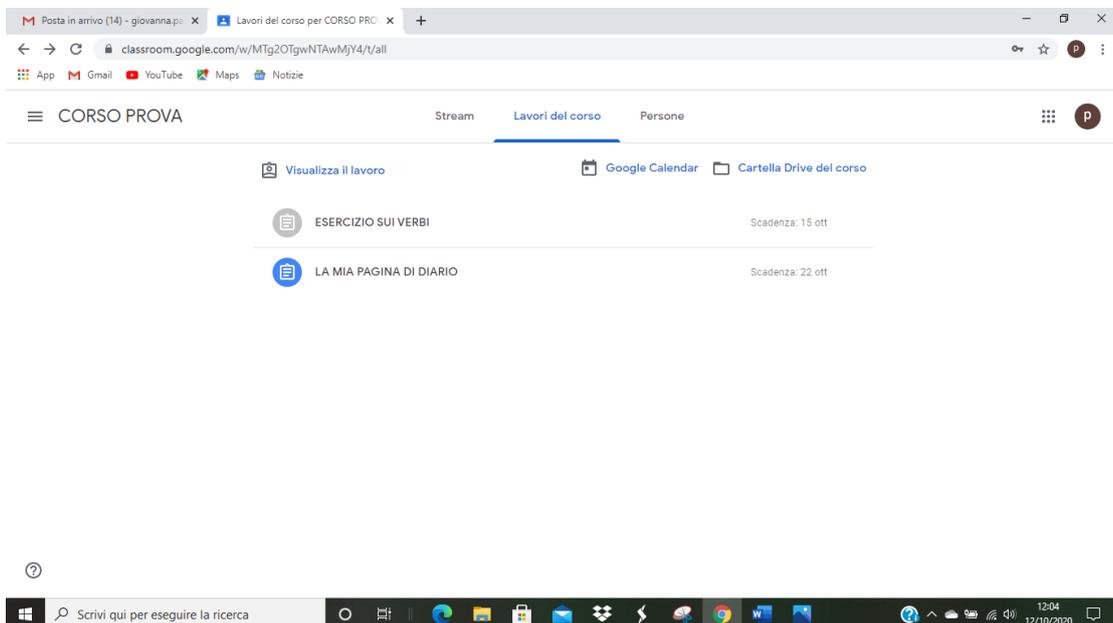


Se ho svolto il compito sul mio PC / su carta e L'HO SCANNERIZZATO **posso ALLEGARE IL FILE** alla sezione **compiti**

2. DALLA SEZIONE LAVORI DEL CORSO

La sezione LAVORI DEL CORSO è molto utile perché da qui posso tenere controllati tutti i compiti, le consegne effettuate e quelle da effettuare

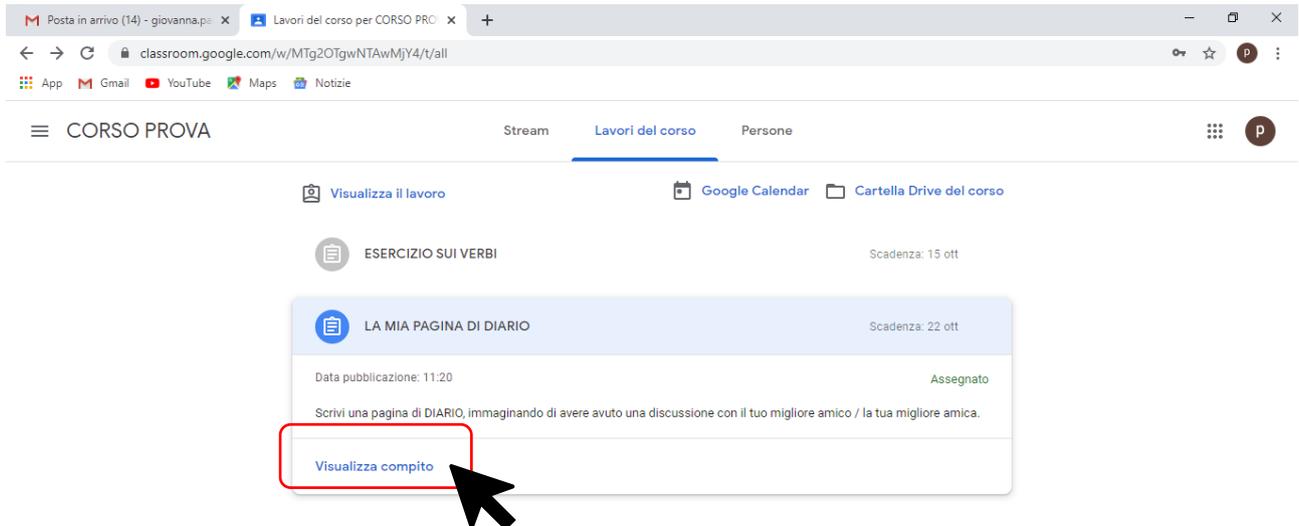
Tramite la sezione **VISUALIZZA IL LAVORO** posso avere un quadro completo dei compiti consegnati (in grigio)me dei compiti da consegnare (in nero)



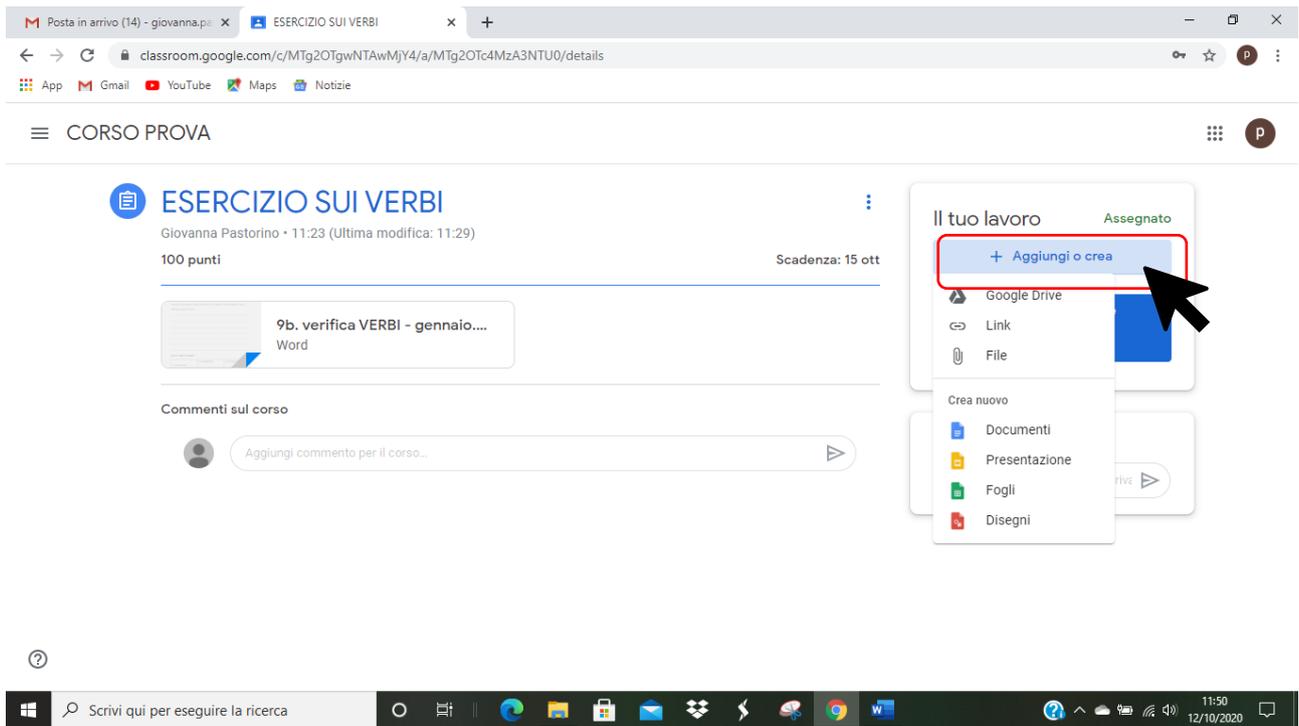
Come CARICARE IL COMPITO SVOLTO NELLA SEZIONE LAVORI DEL CORSO

Clippo sul **COMPITO**

CLICCO su **VISUALIZZA COMPITO**

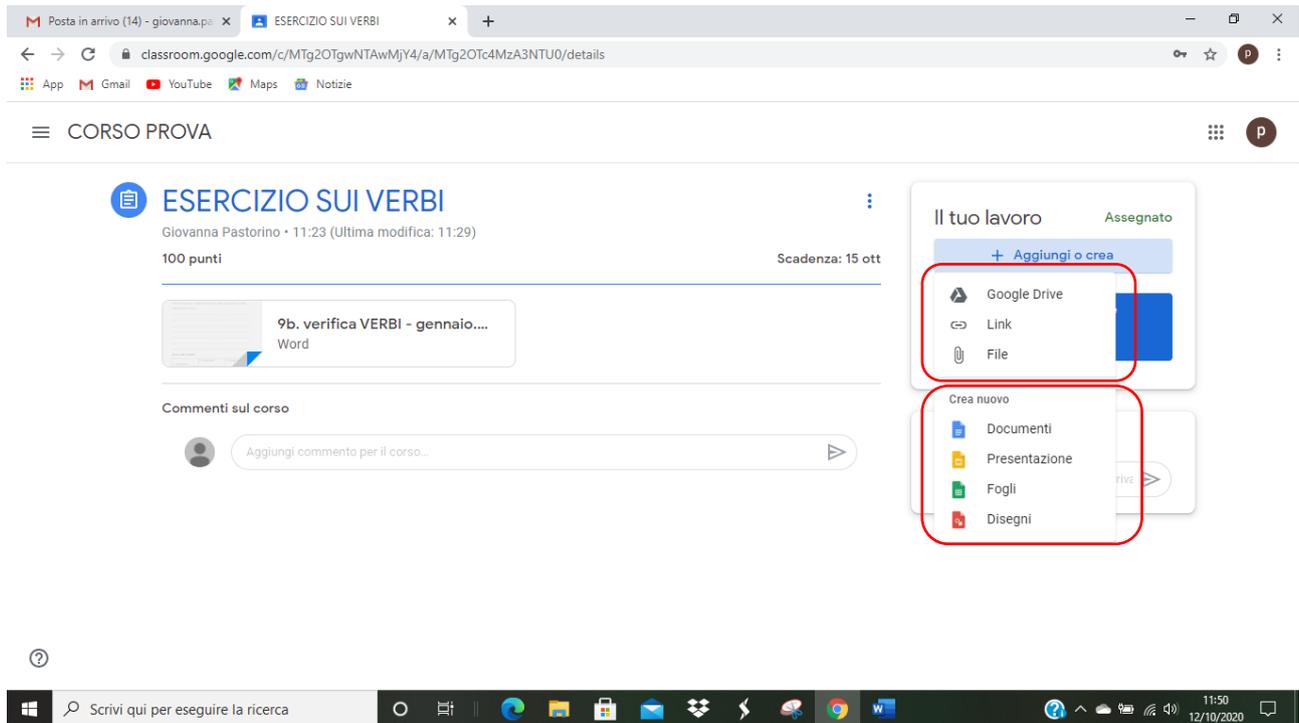


CLICCO su **AGGIUNGI O CREA**

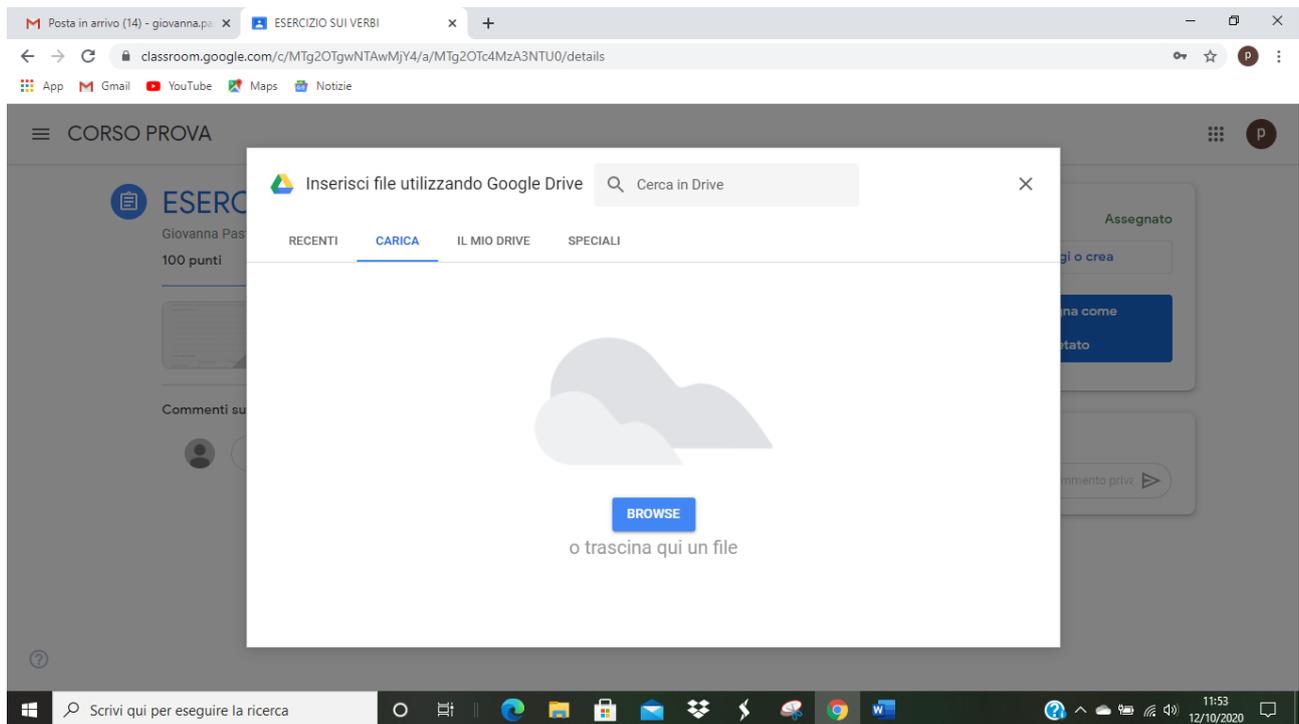


SCENDE LA TENDINA dalla quale **posso scegliere dove ho salvato il compito**, ad esempio FILE se è nel mio PC oppure GOOGLE DRIVE se è salvato nel mio drive, ecc

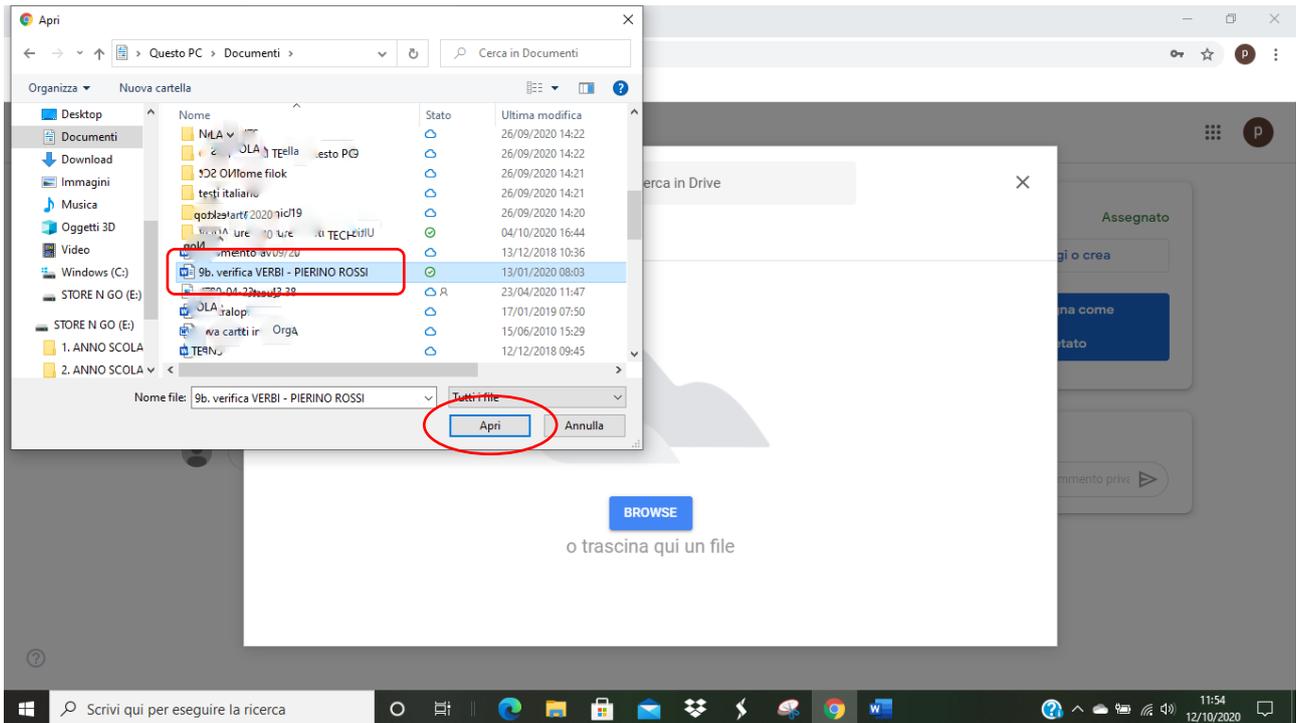
Posso anche scrivere il mio compito direttamente da qui, con **CREA NUOVO**



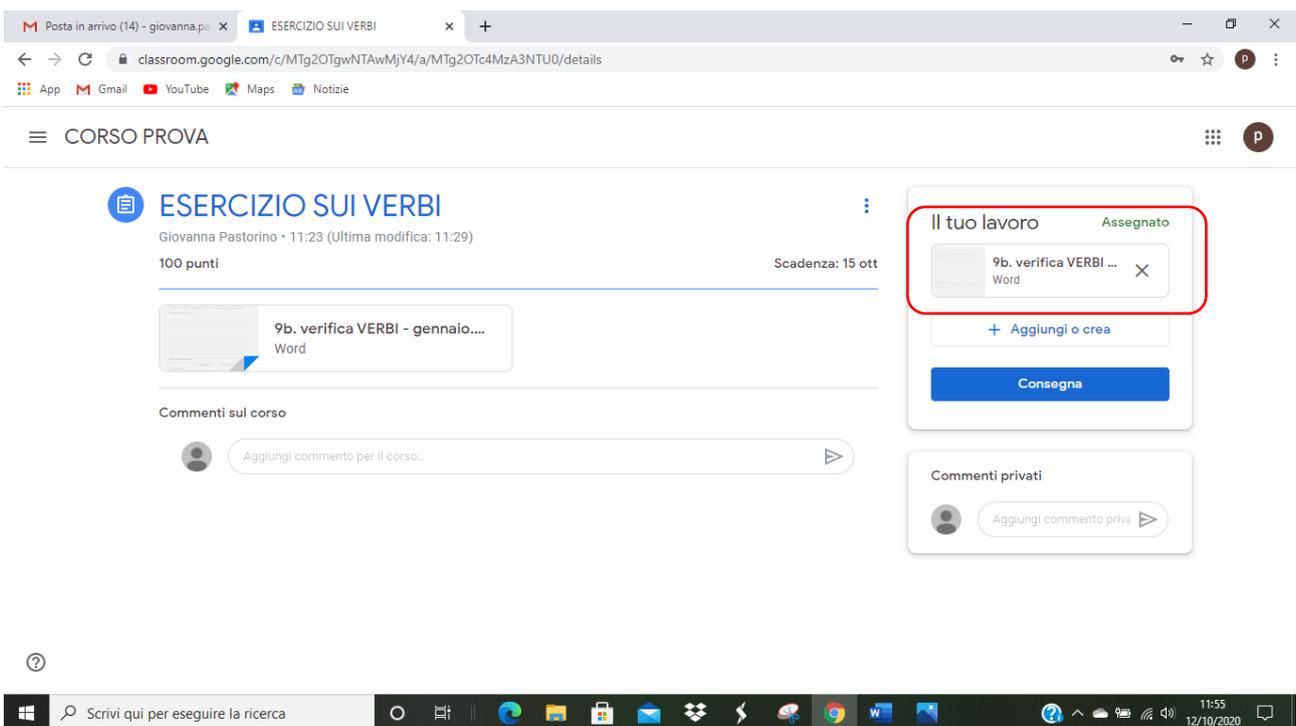
Se è nel mio PC / chiavetta usb clicco su **FILE – CARICA – BROWSE**



Cerco il file, lo seleziono e lo allego



Il compito compare nella sezione **MA NON È ANCORA CONSEGNATO!**



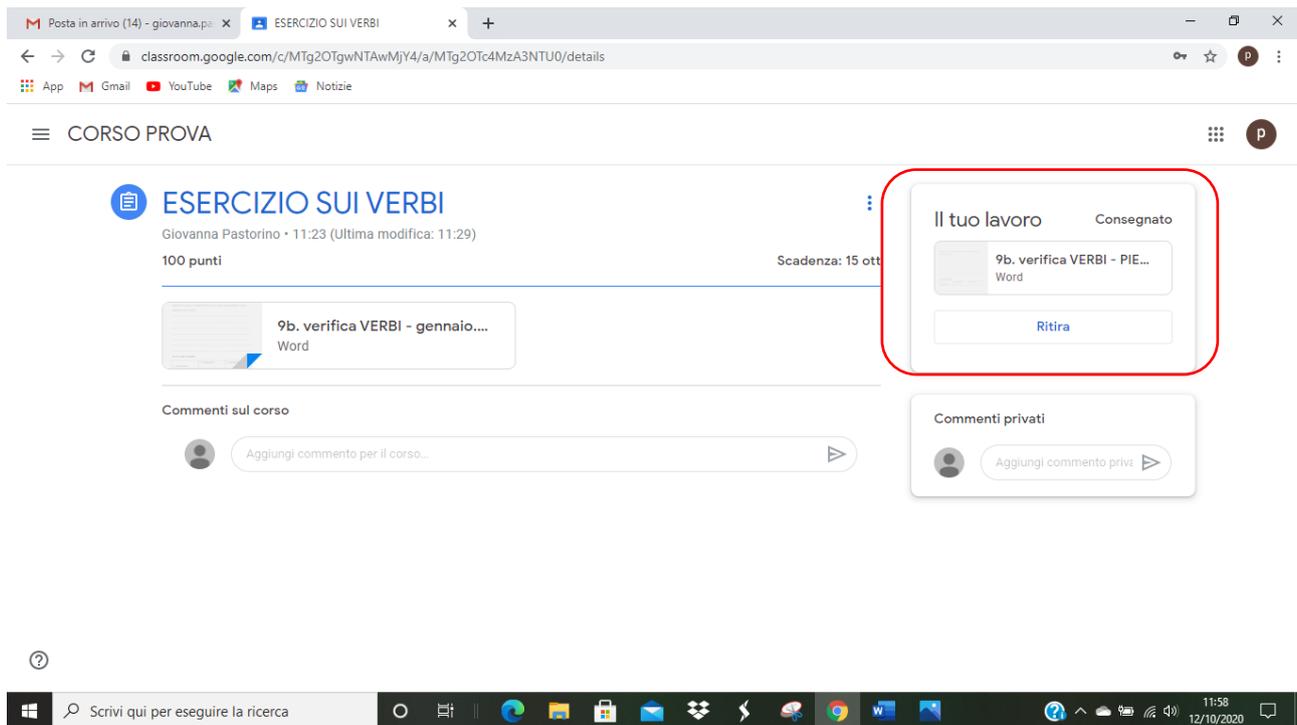
PER CONSEGNARLO DEFINITIVAMENTE DEVO CLICCARE SUL TASTO CONSEGNA

The screenshot shows a Google Classroom interface for an assignment titled "ESERCIZIO SUI VERBI" by Giovanna Pastorino. The assignment is worth 100 points and has a deadline of October 15th. A document titled "9b. verifica VERBI - gennaio.... Word" is attached. On the right side, under "Il tuo lavoro", there is a "Consegna" button highlighted with a red circle and a black mouse cursor pointing to it. Below the "Consegna" button is a "Commenti privati" section with a text input field and a submit button.

POI DEVO CONFERMARE LA CONSEGNA DEFINITIVA

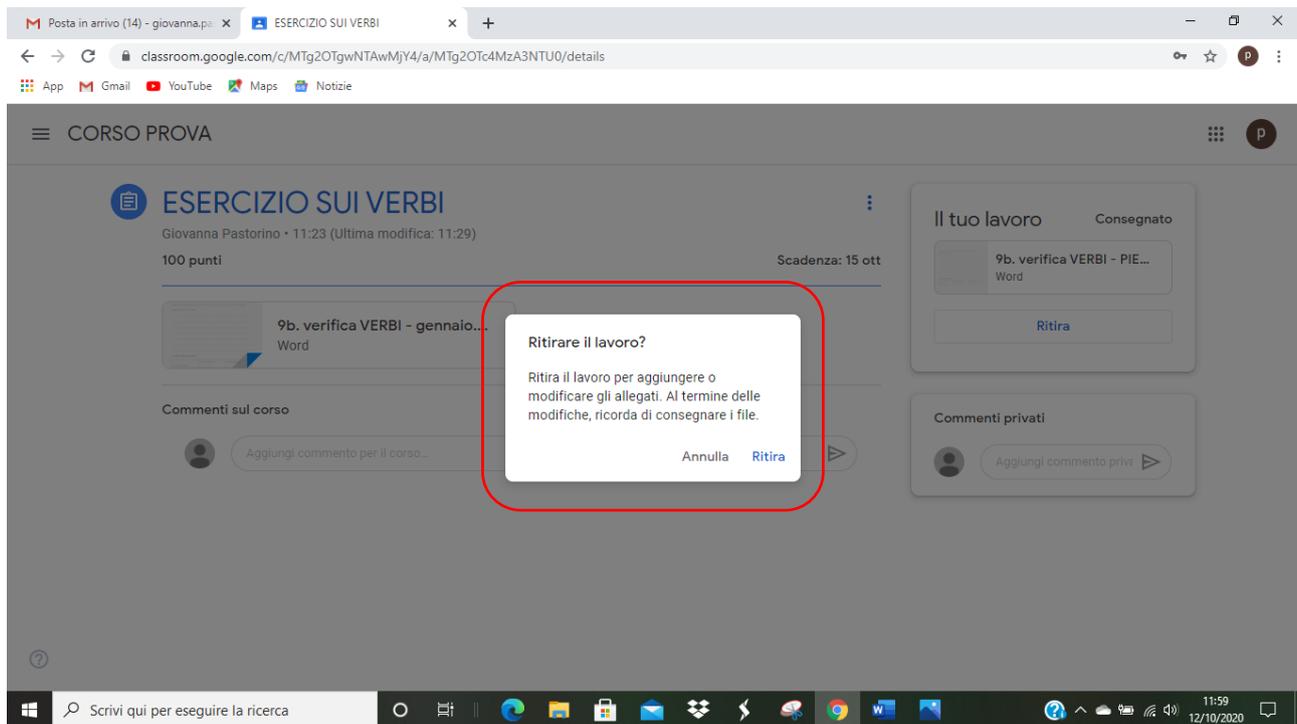
This screenshot shows the same Google Classroom interface as the previous one, but with a confirmation dialog box open in the center. The dialog box is titled "Consegnare il lavoro?" and contains the text "Verrà inviato 1 allegato per 'ESERCIZIO SUI VERBI'." Below this text, there is a link to the attached document: "9b. verifica VERBI - PIERINO ROSSI.docx". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Annulla" and "Consegna". The "Consegna" button is highlighted with a red circle and a black mouse cursor pointing to it.

A QUESTO PUNTO IL COMPITO È CONSEGATO



The screenshot shows a Google Classroom interface for an assignment titled "ESERCIZIO SUI VERBI" by Giovanna Pastorino. The assignment is marked as "Consegnato" (Submitted). A task card for "9b. verifica VERBI - gennaio..." is visible. A red box highlights the "Il tuo lavoro" (Your work) section, which shows the submitted task and a "Ritira" (Withdraw) button. Below the task card, there are sections for "Commenti sul corso" (Course comments) and "Commenti privati" (Private comments).

SE MI ACCORGO DI AVER SBAGLIATO LA CONSEGNA, POSSO RITIRARLO CLICCANDO SUL TASTO RITIRA E CONFERMANDO IL RITIRO DEL COMPITO



This screenshot shows the same Google Classroom interface as the previous one, but with a confirmation dialog box open. The dialog box is titled "Ritirare il lavoro?" (Withdraw the work?) and contains the text: "Ritira il lavoro per aggiungere o modificare gli allegati. Al termine delle modifiche, ricorda di consegnare i file." (Withdraw the work to add or modify attachments. After the modifications, remember to submit the files.) The dialog box has two buttons: "Annulla" (Cancel) and "Ritira" (Withdraw). A red box highlights the dialog box.

3. DALLA SEZIONE LAVORI IMMINENTI

Qui vedo LE SCADENZE IMMINENTI ovvero i compiti la cui consegna (se fissata dall'insegnante) sta per scadere a breve

CLICCO sul **COMPITO**

Oppure sulla voce **VISUALIZZA TUTTO** nella sezione IMMINENTI

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course named 'CORSO PROVA'. The 'Imminenti' (Upcoming) section is visible, listing tasks with their due dates. The task 'ESERCIZIO SUI VERBI' is due on Thursday. Below it, the task 'LA MIA PAGINA DI DIARIO' is listed, published by Giovanna Pastorino at 11:20. The 'Visualizza tutto' link next to the first task is circled in red. The task 'LA MIA PAGINA DI DIARIO' is highlighted with a red box. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 12/10/2020 and the time as 12:15.

Compare la schermata del compito

The screenshot shows the details of the task 'ESERCIZIO SUI VERBI' by Giovanna Pastorino. The task is worth 100 points and has a deadline of 15 days. A document titled '9b. verifica VERBI - gennaio...' is attached. On the right, the 'Il tuo lavoro' (Your work) section shows the task is assigned and includes a 'Consegna' (Submit) button. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 12/10/2020 and the time as 12:15.

Da qui PER LA CONSEGNA procedo come nella sezione 2. **DALLA SEZIONE LAVORI DEL CORSO**