

5. Come GESTIRE I COMPITI in CLASSROOM: assegnazione

La gestione dei compiti su CLASSROOM è un'attività molto utile per:

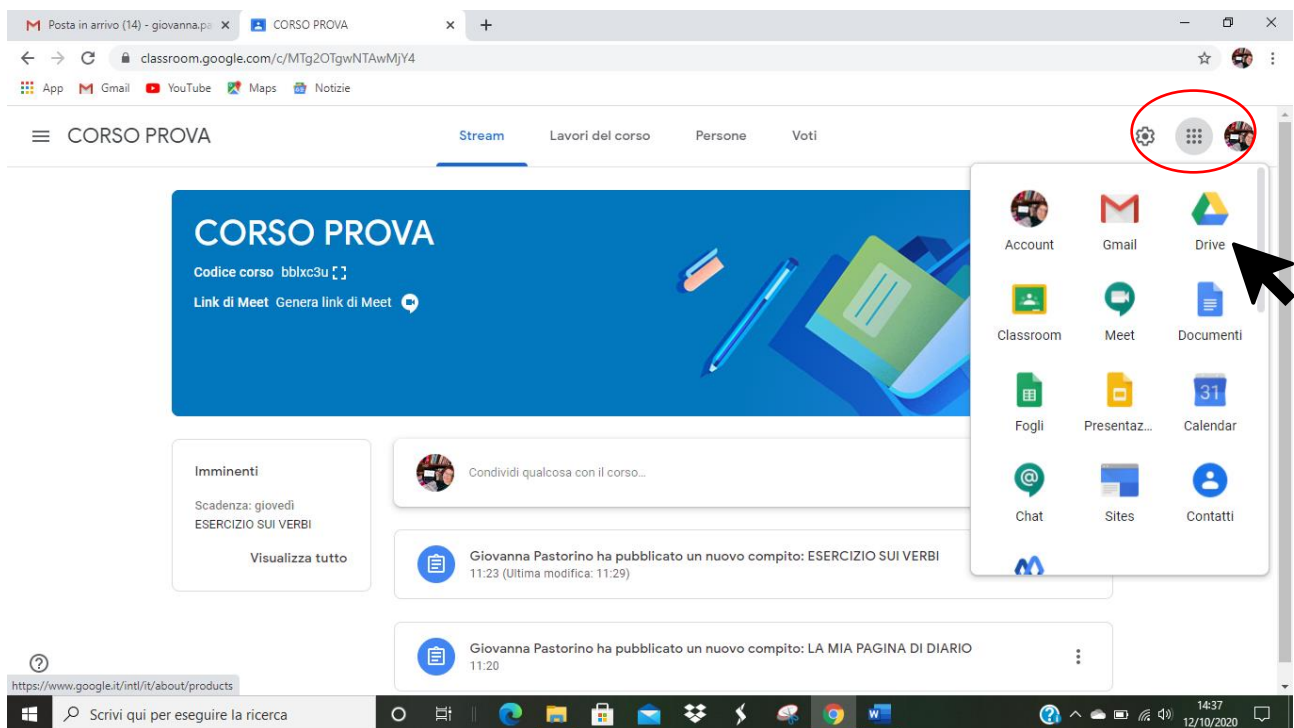
- avere sotto controllo le consegne degli alunni
- effettuare le correzioni dei compiti
- restituire i compiti corretti

Sembra complessa, ma in realtà è molto veloce e ben organizzata.

TENIAMO PRESENTE CHE QUANDO IO UTILIZZO CLASSROOM DA UTENTE, SI CREA AUTOMATICAMENTE **UNA CARTELLA NOMINATA CLASSROOM NEL DRIVE COLLEGATO AL MIO ACCOUNT**, nella quale vanno a finire, SUDDIVISI PER CORSI, TUTTI I MATERIALI CHE CARICO IO DOCENTE E CHE MI INVIANO GLI ALUNNI:

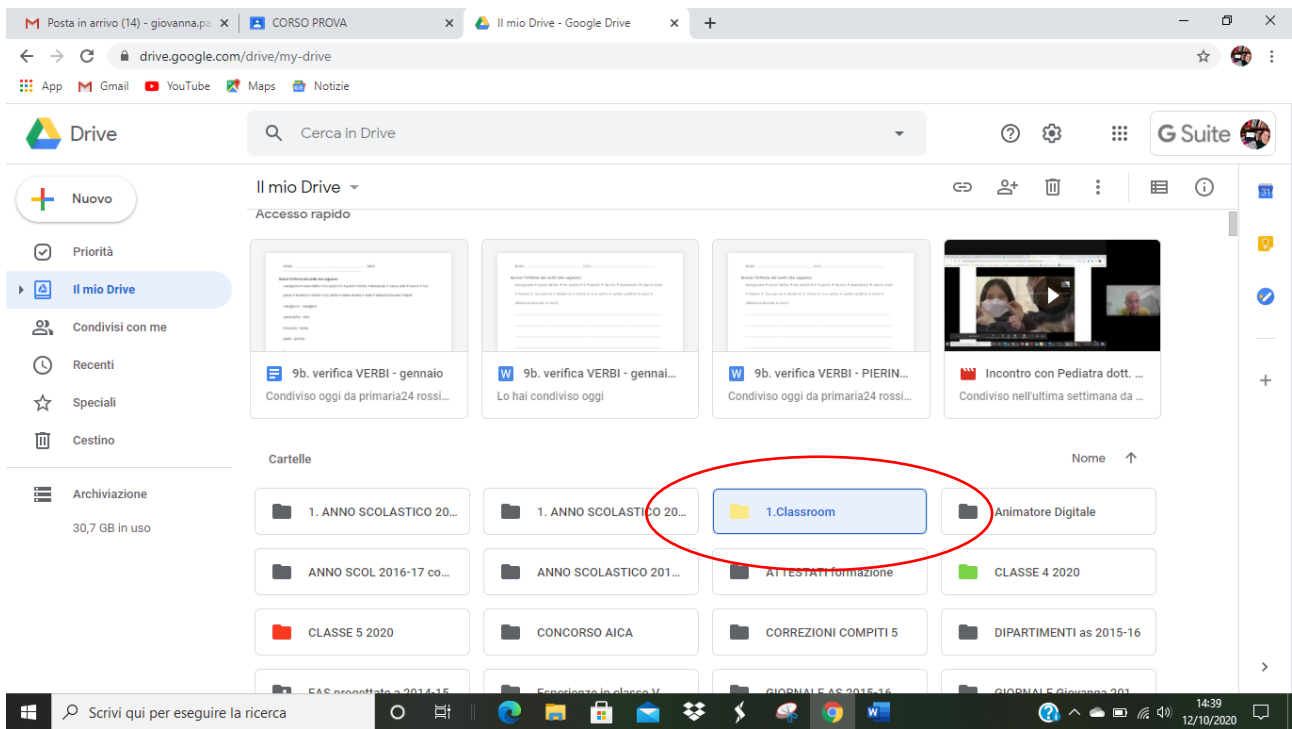
QUINDI IN CLASSROOM NULLA VA PERSO!

E in ogni momento posso accedere al DRIVE cliccando sui **"9 PALLINI"**



The screenshot shows the Google Classroom interface for a course named "CORSO PROVA". The top navigation bar includes "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti". In the top right corner, there is a "9 PALLINI" menu icon, which is circled in red. A mouse cursor is pointing at the "Drive" icon in the expanded menu. The menu also includes icons for Account, Gmail, Classroom, Meet, Fogli, Presentaz..., Chat, Sites, and Contatti. The main content area shows a course card for "CORSO PROVA" with the code "bb1xc3u" and a "Link di Meet" button. Below the course card, there are sections for "Imminenti" (Upcoming) and "Condividi qualcosa con il corso..." (Share something with the course...). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.

Sono nel DRIVE e trovo la cartella CLASSROOM



ALL'INTERNO troverò tutte le cartelle dei corsi che ho creato o ai quali partecipo

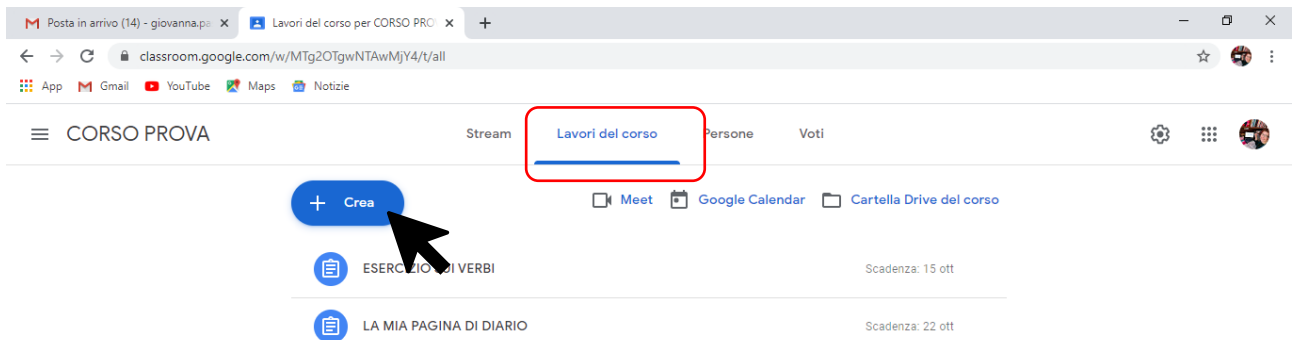
All'interno di ogni cartella troverò i materiali che carico io, i compiti che ho assegnato (cartelle) con i compiti dei ragazzi, i materiali caricati da loro, eccetera.

Quindi posso anche effettuare le correzioni in DRIVE, ma andiamo con ordine...

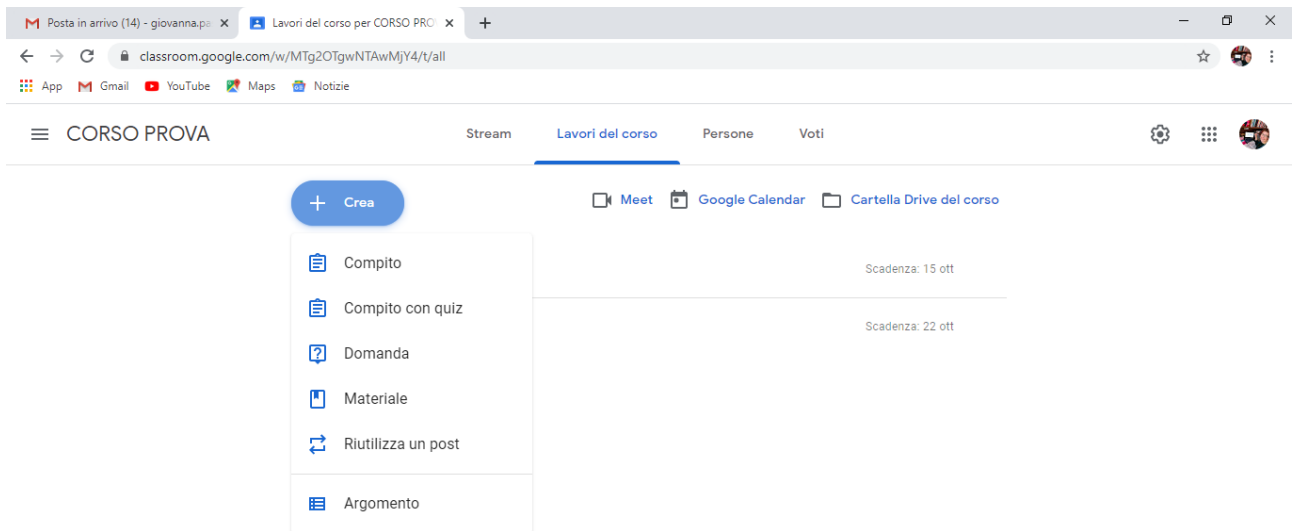
Come assegnare un compito?

Vado nella sezione **LAVORI DEL CORSO**

CLICCO SU **CREA**



Dal menu a tendina posso scegliere IL TIPO DI COMPITO CHE VOGLIO ASSEGNARE



POSSO SCEGLIERE SE ASSEGNARE:

- un COMPITO generico (vedi sezione sotto – compito)
- un COMPITO CON QUIZ - rimanda ai MODULI DI GOOGLE che sono molto utili per CREARE QUIZ E SONDAGGI

per info su UTILIZZO MODULI GOOGLE

<https://support.google.com/docs/answer/6281888?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

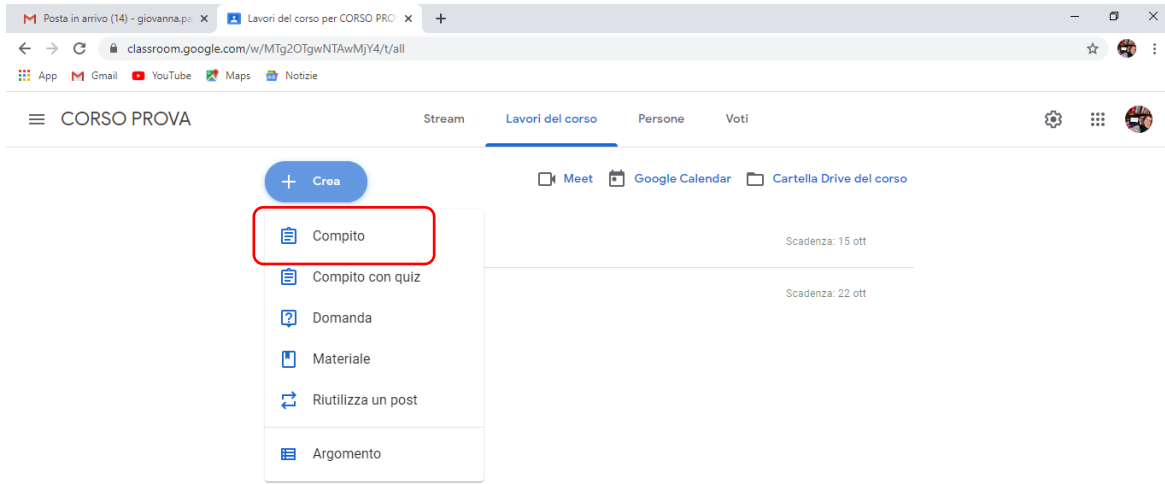
The screenshot shows the Google Classroom assignment creation page. The main area has a 'Titolo' field and an 'Istruzioni (facoltativo)' field. Below these are 'Aggiungi' and '+ Crea' buttons. A red box highlights a 'Blank Quiz' option under 'Moduli Google'. To the right, there are settings for 'Per' (CORSO PRO...), 'Tutti gli stud...', 'Punti' (100), 'Scadenza' (Nessuna data di scadenza), 'Argomento' (Nessun argomento), and 'Griglia' (+ Griglia). There is also a checkbox for 'Esegui controllo anti-plagio (originalità)' with a link to 'Ulteriori informazioni'. At the bottom, there is a toggle for 'Importazione dei voti'.

- UNA DOMANDA CON RISPOSTA BREVE
- DARE DEL MATERIALE SUL QUALE LAVORARE (con una consegna)
- RIUTILIZZARE UN POST ovvero importare un compito o un'attività da un altro corso

Assegnare un COMPITO

Vediamo la procedura per l'assegnazione del compito, è la più complessa e funge da modello per le altre tipologie di compito.

Scelgo l'opzione COMPITO

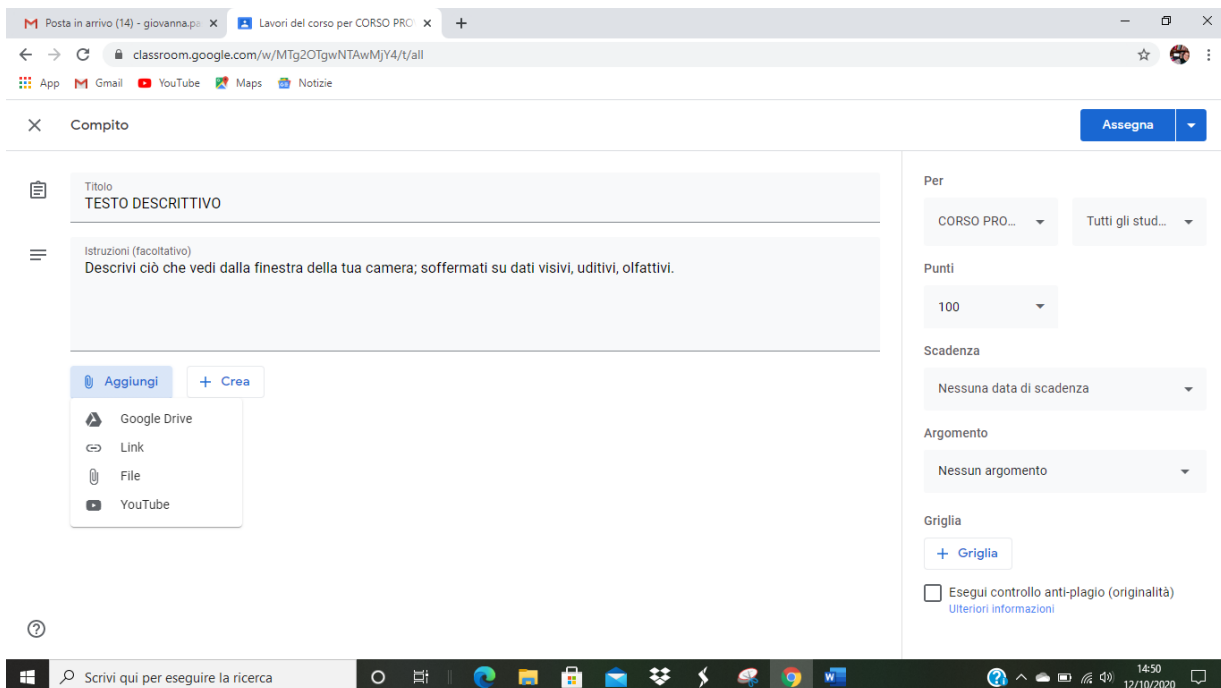


Compare la SCHERMATA DI DESCRIZIONE DEL COMPITO:

inserisco il **TITOLO DEL COMPITO**

scrivo le **ISTRUZIONI PER ESEGUIRLO (LA CONSEGNA)**

posso **ALLEGARE MATERIALE** con il tasto **AGGIUNGI**



IL COMPITO È PRONTO PER ESSERE ASSEGNATO, ma sulla destra ho delle **OPZIONI**

Posta in arrivo (14) - giovanna.p... Lavori del corso per CORSO PRO...
classroom.google.com/w/MTg2OTgwNTAwMjY4/t/all

Compito Assegna

Titolo
TESTO DESCRITTIVO

Istruzioni (facoltativo)
Descrivi ciò che vedi dalla finestra della tua camera; soffermati su dati visivi, uditivi, olfattivi.

Aggiungi + Crea

Google Drive
Link
File
YouTube

Per
CORSO PRO... Tutti gli stud...

Punti
100

Scadenza
Nessuna data di scadenza

Argomento
Nessun argomento

Griglia
+ Griglia

Esegui controllo anti-plagio (originalità)
[Ulteriori informazioni](#)

Scrive qui per eseguire la ricerca

14:50
12/10/2020

Posso scegliere se:

- Assegnarlo a **TUTTI GLI STUDENTI** oppure **SOLO AD ALCUNI (ANCHE SOLO UNO)**

Posta in arrivo (14) - giovanna.p... Lavori del corso per CORSO PRO...
classroom.google.com/w/MTg2OTgwNTAwMjY4/t/all

Compito Salvato Assegna

Titolo
TESTO DESCRITTIVO

Istruzioni (facoltativo)
Descrivi ciò che vedi dalla finestra della tua camera; soffermati su dati visivi, uditivi, olfattivi.

Aggiungi + Crea

Per
CORSO PRO... Tutti gli stud...

Punti
100

Scadenza
Domani

Argomento
Nessun argomento

Griglia
+ Griglia

Esegui controllo anti-plagio (originalità)
[Ulteriori informazioni](#)

Scrive qui per eseguire la ricerca

14:55
12/10/2020

- Assegnare un punteggio oppure no

The screenshot shows the Google Classroom interface for creating an assignment. The title is "TESTO DESCRITTIVO" and the instructions are "Descrivi ciò che vedi dalla finestra della tua camera; soffermati su dati visivi, uditivi, olfattivi." The right-hand panel shows the assignment settings. The "Punti" (Points) dropdown menu is highlighted with a red box, showing the options "100" and "Senza voto" (No grade).

Titolo
TESTO DESCRITTIVO

Istruzioni (facoltativo)
Descrivi ciò che vedi dalla finestra della tua camera; soffermati su dati visivi, uditivi, olfattivi.

Aggiungi + Crea

Salvato **Assegna**

Per
CORSO PRO... Tutti gli stud...

Punti
100
Senza voto

Domani

Argomento
Nessun argomento

Griglia
+ Griglia

Esegui controllo anti-plagio (originalità)
[Ulteriori informazioni](#)

Scrive qui per eseguire la ricerca

14:55
12/10/2020

- Dare una SCADENZA al compito

The screenshot shows the same Google Classroom assignment settings as above. The "Sca" (Due date) dropdown menu is highlighted with a red box, showing a calendar for October 2020. The date "13" is selected.

Titolo
TESTO DESCRITTIVO

Istruzioni (facoltativo)
Descrivi ciò che vedi dalla finestra della tua camera; soffermati su dati visivi, uditivi, olfattivi.

Aggiungi + Crea

Salvato **Assegna**

Per
CORSO PRO... Tutti gli stud...

Pun
1

Sca
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31

13 ott 2020

Ora (facoltativa)

Esegui controllo anti-plagio (originalità)
[Ulteriori informazioni](#)

Scrive qui per eseguire la ricerca

14:54
12/10/2020

- Raggrupparlo in un ARGOMENTO con CREA ARGOMENTO (esempio TESTI DESCRITTIVI) PER ORGANIZZARE I COMPITI

The screenshot shows the Google Classroom interface for creating an assignment. The title is 'TESTO DESCRITTIVO' and the instructions are 'Descrivi ciò che vedi dalla finestra della tua camera; soffermati su dati visivi, uditivi, olfattivi.' The right-hand sidebar contains settings for the assignment: 'Per' (CORSO PRO...), 'Tutti gli stud...', 'Punti' (100), 'Scadenza' (Domani), and 'Argomento'. The 'Argomento' dropdown is open, with 'Crea argomento' selected. Below it, there is a checkbox for 'Esegui controllo anti-plagio (originalità)' and a link for 'Ulteriori informazioni'.

- Inserire la GRIGLIA di valutazione

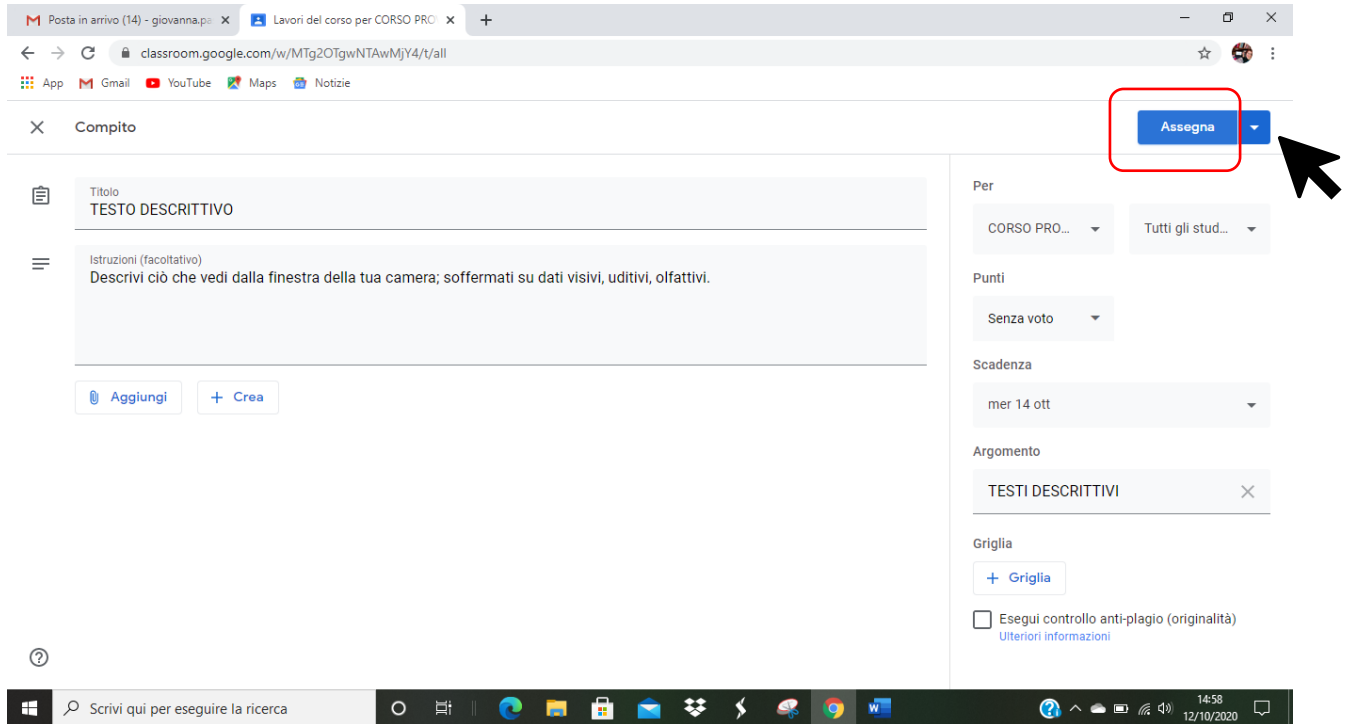
This screenshot shows the same Google Classroom interface as the previous one, but with the 'Griglia' dropdown menu open. The 'Crea griglia' option is highlighted. The 'Argomento' dropdown is now set to 'Nessun argomento'. The 'Esegui controllo anti-plagio (originalità)' checkbox is checked, and the 'Ulteriori informazioni' link is visible.

Il compito è pronto, POSSO ASSEGNARLO

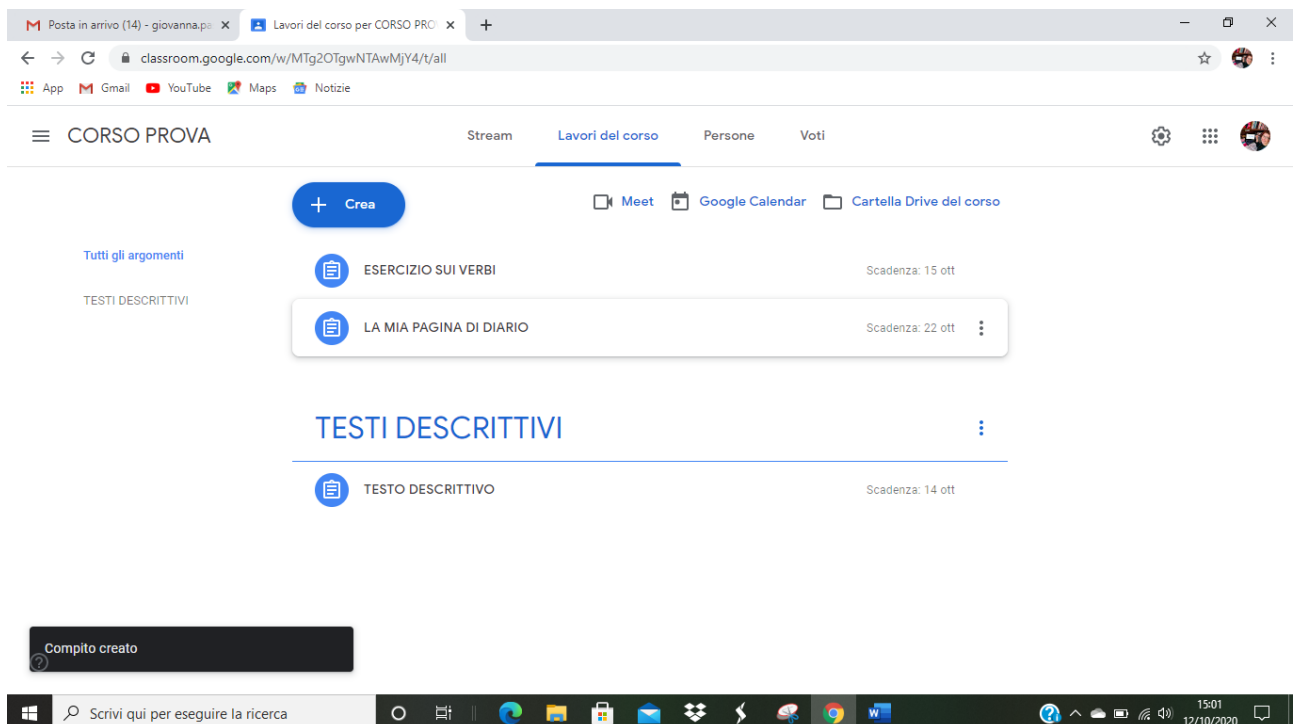
CLICCO SUL TASTO **ASSEGNA** in alto a destra per assegnarlo immediatamente;

clippo sulla **FRECCETTA** accanto per:

- Programmare l'assegnazione in un determinato GIORNO E ORARIO
- Salvare la BOZZA del compito
- ELIMINARE il compito



Il compito è assegnato:



Il COMPITO ASSEGNATO compare nello STREAM del corso come POST

E nelle attività IN SCADENZA se la scadenza è ravvicinata oppure quando questa si avvicina

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course named "CORSO PROVA". The top navigation bar includes "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti". A blue banner at the top contains a "Link di Meet" and a "Genera link di Meet" button. Below the banner, there are several assignment posts:

- A post titled "Imminenti" with a red box around it, listing two assignments with their due dates: "Scadenza: mercoledì TESTO DESCRITTIVO" and "Scadenza: giovedì ESERCIZIO SUI VERBI". A "Visualizza tutto" link is also present.
- A post by "Giovanna Pastorino" titled "TESTO DESCRITTIVO" published at 15:01, with a red box around it.
- A post by "Giovanna Pastorino" titled "ESERCIZIO SUI VERBI" published at 11:23, with a red box around it.
- A post by "Giovanna Pastorino" titled "LA MIA PAGINA DI DIARIO" published at 11:20.

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 15:01 on 12/10/2020.

Resta anche come PROMEMORIA nel CALENDARIO DI GOOGLE MIO E DEGLI STUDENTI

The screenshot shows the Google Calendar interface for October 2020. The calendar is in a weekly view, with the days of the week labeled as MAR, MER, GIO, VEN, SAB, and DOM. The dates 13, 14, 15, 16, 17, and 18 are visible. Two events are highlighted with red boxes:

- An event on Wednesday, October 14, titled "Compito: TESTO DESC".
- An event on Thursday, October 15, titled "Compito: ESERCIZIO S".

A notification pop-up is visible in the top left corner, asking for permission to show notifications from calendar.google.com. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 15:03 on 12/10/2020.