**Modulo per autorizzazioni e deleghe per l’anno scolastico 2024-25  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

ALUNNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CLASSE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SCUOLA SECONDARIA DI I GR. DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1) AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE NELL’AMBITO DEL COMUNE**

**Il sottoscritto**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore **dell’alunn**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autorizza NON autorizza

il/la proprio/a figlio/a a partecipare ad eventuali visite didattiche e/o attività organizzate fuori dai locali scolastici, nell’ambito del Comune sede della scuola stessa, in orario di lezione, per l’anno scolastico 2024/25.

**2) AUTORIZZAZIONE A RIPRESE FOTOGRAFICHE/CINEMATOGRAFICHE**

**Il sottoscritto**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore **dell’alunn**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679:

**DICHIARA**

di essere a conoscenza che nella scuola o durante le attività, le uscite e le visite didattiche possono essere effettuate riprese foto/video di alunni, luoghi e situazioni per scopi didattici ed informativi.

Per quanto riguarda l’utilizzo di immagini in cui compare il proprio/la propria figlio/a esprime la seguente posizione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pubblicazione su **supporto cartaceo** (giornali, riviste…) | Presta il consenso | non presta il consenso |
| **web**  Pubblicazione sul sito internet della scuola, sul profilo facebook della scuola, su siti internet di enti – associazioni con finalità educative, formative | Presta il consenso | non presta il consenso |

Si precisa che le riprese foto/video interesseranno gruppi di alunni; verranno evitati i primi piani e le immagini in cui compare un solo alunno.

La presente autorizzazione ha carattere permanente per l’anno scolastico 2024/25.

**3) AUTORIZZAZIONE VISITE MEDICHE**

Le Misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica tutt'ora in vigore (circolare Ministeriale N°4 del 13 marzo 1998) prevedono in caso di alcune malattie infettive e parassitarie ,la sorveglianza dei contatti scolastici da parte dei medici della Medicina Preventiva di Comunità.

Qualora i genitori non intendano autorizzare tali visite di medicina preventiva, si impegnano a farle effettuare al proprio figlio presso un medico di fiducia.

**In tal caso l'alunno potrà riprendere la frequenza scolastica solo previa presentazione di certificazione medica del controllo effettuato**

**Il sottoscritto**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore **dell’alunn**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autorizza NON autorizza

le visite mediche previste dalle Misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica per l’anno scolastico 2024/25.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma per:

**1) AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE NELL’AMBITO DEL COMUNE**

**2) AUTORIZZAZIONE A RIPRESE FOTOGRAFICHE/CINEMATOGRAFICHE**

**3) AUTORIZZAZIONE VISITE MEDICHE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma di entrambi i genitori**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Firma di un solo genitore**  Dichiara di essere l’unico titolare della patria podestà / che l’altro genitore è stato informato ed è consenziente con il contenuto della presente dichiarazione  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**AVVISO**:

*a. Gli alunni devono essere ritirati da scuola dal genitore o da un adulto delegato ad inizio anno, attraverso l’apposito modulo predisposto dalla scuola.*

*b. I genitori possono autorizzare , come previsto dall’art. 19 bis della legge del 4 dicembre 2017, n 172, l’uscita autonoma dei propri figli. Va tenuta in considerazione: - l’età - il grado di autonomia - il contesto.*

*Per questo motivo è PREDISPOSTO IL MODULO SOTTOSTANTE, in cui si chiede ai genitori di informare la scuola su alcune caratteristiche dell’alunno e del percorso per il rientro a casa, a tutela del minore.*

*In mancanza della consegna del foglio o fino a quando il foglio non sarà consegnato al docente/ al coordinatore, il bambino/la bambina il ragazzo/la ragazza dovrà essere ritirato da scuola da un genitore o suo delegato*

* Al Dirigente Scolastico
* Ai docenti della classe \_\_\_\_\_\_\_\_

della Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, genitore dell’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**dichiara**

per l’anno scolastico 2024/25:

* che sarà presente al momento dell’uscita da scuola (per pausa pranzo e/o al termine delle lezioni) o incaricherà persona delegata per iscritto (secondo modello fornito dai docenti)
* che **non sarà presente** al momento dell’uscita (per pausa pranzo e/o al termine delle lezioni) e **autorizza l’Istituto a far uscire il proprio figlio in modo autonomo, senza cioè la presenza di un adulto di riferimento all’uscita**

**A questo proposito dichiara**:

1. di essere stato informato sugli orari di uscita del proprio/a figlio/a, delle modalità organizzative previste dalla scuola e dell’obbligo del genitore del subentro nella vigilanza del minore;
2. di essere consapevole che – al di fuori dell’orario scolastico – il dovere di vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
3. di non riuscire a garantire la propria presenza o quella di un delegato maggiorenne, al momento dell’uscita;
4. di aver valutato con il bambino/la bambina, il ragazzo/la ragazza il percorso scuola-casa più adatto e cioè:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….

1. che il bambino/la bambina- il ragazzo/la ragazza è abituato/a a percorrere da solo questo tratto di strada e ha dimostrato autonomia e senso di responsabilità;
2. di aver dato al bambino/alla bambina – al ragazzo/alla ragazza indicazioni affinché rientri direttamente al proprio domicilio: ……………………………………………………………………………………………………………………………….…………….

Il sottoscritto …………………………………..………………. si impegna ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi.

**In caso di episodi, che evidenziassero il mancato conseguimento dei livelli di autonomia dichiarati, è informato che verrà contattato per trovare soluzioni alternative, a tutela del minore.**

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma di entrambi i genitori**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Firma di un solo genitore**  Dichiara di essere l’unico titolare della patria podestà / che l’altro genitore è stato informato ed è consenziente con il contenuto della presente dichiarazione  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**MODULO PER L’AUTORIZZAZIONE AD AFFIDARE L’ALUNNO A PERSONE DIVERSE DAI GENITORI**

**AL TERMINE DELLE LEZIONI (SOLO SE E’ STATO COMUNICATO CHE SARA’ SEMPRE PRESENTE UN ADULTO AL MOMENTO DELL’USCITA DA SCUOLA) O IN CASO DI USCITA ANTICIPATA (PER TUTTI):**

**Si ricorda che IN CASO DI USCITA ANTICIPATA, anche comunicata per iscritto, i ragazzi NON POSSONO uscire da scuola da soli**

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore **dell’alunno/a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della **classe** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della **Scuola Secondaria di I grado di** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

per l’anno scolastico 2024/25, i docenti di classe ad affidare, in caso di uscita anticipata o al termine delle lezioni (solo se è stato comunicato che sarà sempre presente un adulto al momento dell’uscita da scuola) il proprio figlio/la propria figlia alle seguenti persone (indicare cognome e nome- indicare al massimo 3 persone)

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

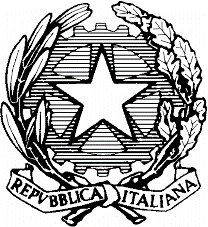
3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega fotocopia della carta di identità delle persone delegate (se non conosciute in modo diretto dai docenti)

Si sottolinea che quanto richiesto è finalizzato alla tutela del minore.

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma di entrambi i genitori**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Firma di un solo genitore**  Dichiara di essere l’unico titolare della patria podestà / che l’altro genitore è stato informato ed è consenziente con il contenuto della presente dichiarazione  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |



**ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA**

# SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - www.icvs.edu.it

geic81400g@istruzione.it - geic81400g@pec.istruzione.it

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

**(D.P.R. 21-11-2007, n° 235, art.3)**

(da sottoscrivere al momento delle iscrizioni)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **L’Istituto si impegna a:** | **La famiglia si impegna a:** | **L’alunno si impegna a:** |
| ASPETTI GENERALI | mettere a punto un Piano dell’Offerta Formativa volto a promuovere l’istruzione, il processo formativo, il benessere e il successo degli alunni, la loro valorizzazione come persone, anche attraverso l’ascolto dei bisogni degli alunni e delle loro famiglie. | sostenere l’istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto dei diversi ruoli. | perseguire, con la guida dei docenti e il supporto della famiglia, le finalità del Piano dell’Offerta Formativa;  prendere consapevolezza dei propri diritti e dei propri doveri quali mezzi per raggiungere i traguardi culturali ed educativi previsti. |
| LE RELAZIONI | creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco tra studenti, l’integrazione, l’accoglienza, il rispetto di sé e dell’altro;  promuovere comportamenti ispirati alla partecipazione solidale e al senso di cittadinanza;  attivare iniziative di accoglienza per gli studenti stranieri;  favorire l’espressione e lo sviluppo delle inclinazioni e del talento di ciascuno. | fornire tutte le informazioni utili alla conoscenza dell’alunno;  condividere con gli insegnanti le linee educative, dando continuità all’azione formativa della scuola;  instaurare un dialogo costruttivo con i docenti. | rispettare i docenti, i compagni e tutto il personale della scuola sviluppando rapporti di integrazione e di solidarietà;  rispettare le cose proprie e altrui, gli arredi, i materiali didattici e tutto il patrimonio comune della scuola;  non compiere atti che offendano la morale, la civile convivenza ed il regolare svolgimento delle lezioni. |
| LA PARTECIPAZIONE | ascoltare e coinvolgere le famiglie e gli studenti;  curare la comunicazione Scuola/Famiglia utilizzando anche il sito web, il profilo Facebook e la posta elettronica;  favorire la presenza e la partecipazione degli alunni, delle famiglie, degli operatori scolastici e del territorio alle attività proposte. | partecipare alla vita della scuola, informandosi regolarmente del percorso educativo dei propri figli, recandosi agli incontri stabiliti con gli insegnanti e sostenendo le iniziative didattiche;  prendere visione delle comunicazioni provenienti dalla scuola. | riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti;  frequentare con regolarità e puntualità le lezioni e assolvere agli impegni di studio con serietà e assiduità. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GLI INTERVENTI EDUCATIVI | educare alla conoscenza e al rispetto di quanto previsto dal Curricolo di Educazione Civica;  sviluppare/consolidare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e locale;  far rispettare le norme del Regolamento d’Istituto e le norme di sicurezza;  informare regolarmente le famiglie sull’andamento didattico e disciplinare degli studenti;  chiedere un corretto utilizzo delle attrezzature scolastiche e sorvegliare affinché questo avvenga. | garantire la puntualità, limitare le assenze non necessarie e le uscite anticipate;  accogliere eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari come occasioni di maturazione e rafforzamento del senso di responsabilità dei ragazzi, stimolando una riflessione costruttiva sugli episodi di conflitto e di criticità;  assumersi la responsabilità civile ed erariale per i danni eventualmente arrecati dai propri figli. | osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento d’ istituto e dal contratto formativo;  perseguire i traguardi del curricolo di Educazione Civica;  rispettare sempre le regole della convivenza civile e democratica avendo per gli altri lo stesso rispetto che si chiede per sé stessi;  tenere un comportamento che favorisca lo svolgimento delle attività didattiche;  ragionare sui propri comportamenti (individuali e di gruppo) e sulle possibili conseguenze;  evitare situazioni di pericolo e comportamenti scorretti;  assumersi la responsabilità di eventuali danni agli spazi ed arredi scolastici. |
| LA VALUTAZIONE | garantire la tempestiva informazione della famiglia sugli apprendimenti;  garantire la trasparenza sulla valutazione degli alunni anche attraverso la pubblicazione sul sito della scuola delle rubriche valutative. | collaborare e confrontarsi con gli insegnanti per potenziare nello studente una coscienza delle proprie capacità e difficoltà;  vivere in modo sereno ed equilibrato le valutazioni assegnate dai docenti;  attribuire alle valutazioni un corretto valore formativo e non sanzionatorio;  accettare gli eventuali insuccessi scolastici del figlio aiutandolo a migliorare il suo rendimento. | vivere con fiducia nei confronti dei docenti le valutazioni assegnate;  attribuire alle valutazioni un corretto valore formativo e non sanzionatorio;  accettare gli eventuali insuccessi scolastici come un momento di costruttiva riflessione nel processo di apprendimento. |

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per la famiglia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

Il Dirigente Scolastico: