Modulo per autorizzazioni e deleghe per l'anno scolastico 2026/27
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

ALUNNO: _____

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI _____ CLASSE: _____

1) AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE NELL'AMBITO DEL COMUNE

Il sottoscritto/a _____ genitore **dell'alunno/a** _____

☐ Autorizza ☐ NON autorizza

il/la proprio/a figlio/a a partecipare ad eventuali visite didattiche e/o attività organizzate fuori dai locali scolastici, nell'ambito del Comune sede della scuola stessa, in orario di lezione, per l'anno scolastico 2026/27.

2) AUTORIZZAZIONE A RIPRESE FOTOGRAFICHE/CINEMATOGRAFICHE

Il sottoscritto/a _____ genitore **dell'alunno/a** _____

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679:

DICHIARA

di essere a conoscenza che nella scuola o durante le attività, le uscite e le visite didattiche possono essere effettuate riprese foto/video di alunni, luoghi e situazioni per scopi didattici ed informativi.
Per quanto riguarda l'utilizzo di immagini in cui compare il proprio/la propria figlio/a esprime la seguente posizione:

Pubblicazione su **supporto cartaceo** (giornali, riviste…)	☐ Presta il consenso	☐ non presta il consenso
web Pubblicazione sul sito internet della scuola, sul profilo facebook della scuola, su siti internet di enti – associazioni con finalità educative, formative	☐ Presta il consenso	☐ non presta il consenso

Si precisa che le riprese foto/video interesseranno gruppi di alunni; verranno evitati i primi piani e le immagini in cui compare un solo alunno.
La presente autorizzazione ha carattere permanente per l'anno scolastico 2026/27.

3) AUTORIZZAZIONE VISITE MEDICHE

Le Misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica tutt'ora in vigore (circolare Ministeriale N°4 del 13 marzo 1998) prevedono in caso di alcune malattie infettive e parassitarie, la sorveglianza dei contatti scolastici da parte dei medici della Medicina Preventiva di Comunità.

Qualora i genitori non intendano autorizzare tali visite di medicina preventiva, si impegnano a farle effettuare al proprio figlio presso un medico di fiducia.

In tal caso l'alunno potrà riprendere la frequenza scolastica solo previa presentazione di certificazione medica del controllo effettuato

Il sottoscritto _____ genitore **dell'alunno/a** _____

☐ Autorizza ☐ NON autorizza

le visite mediche previste dalle Misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica per l'anno scolastico 2026/27.

4) ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER I DOCENTI

Il sottoscritto _____ genitore **dell'alunno/a** _____
comunica

1.
☐ che il proprio figlio/la propria figlia NON HA allergie
☐ che il proprio figlio/la propria figlia HA le seguenti allergie documentate:

2.
☐ che il proprio figlio/la propria figlia seguirà la dieta proposta dal servizio mensa
☐ che il proprio figlio/la propria figlia dovrà seguire la seguente dieta speciale:

3. ☐ Altro

Data: _____

Firma per:

1. **AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE NELL'AMBITO DEL COMUNE**
2. **AUTORIZZAZIONE A RIPRESE FOTOGRAFICHE/CINEMATOGRAFICHE**
3. **AUTORIZZAZIONE VISITE MEDICHE**
4. **ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER I DOCENTI**

Il sottoscritto DICHIARA
☐ di essere l'unico titolare della patria podestà
☐ che l'altro genitore è stato informato ed è consenziente con il contenuto della presente dichiarazione

Firma: _____

AVVISO:
a. Gli alunni devono essere ritirati da scuola dal genitore o da un adulto delegato ad inizio anno, attraverso l'apposito modulo predisposto dalla scuola.
b. I genitori possono autorizzare , come previsto dall'art. 19 bis della legge del 4 dicembre 2017, n 172, l'uscita autonoma dei propri figli. Va tenuta in considerazione: - l'età - il grado di autonomia - il contesto.
Per questo motivo è PREDISPOSTO IL MODULO SOTTOSTANTE, in cui si chiede ai genitori di informare la scuola su alcune caratteristiche dell'alunno e del percorso per il rientro a casa, a tutela del minore.
In mancanza della consegna del foglio o fino a quando il foglio non sarà consegnato al docente/ al coordinatore, il bambino/la bambina il ragazzo/la ragazza dovrà essere ritirato da scuola da un genitore o suo delegato

- Al Dirigente Scolastico
- Ai docenti della classe ☐
  della Scuola Sec. I gr. di ☐

Il sottoscritto/a ☐, genitore dell'alunno/a ☐

della classe ☐ della Scuola Secondaria I grado di ☐

dichiara

per l'anno scolastico 2026/27:

☐ che sarà presente al momento dell'uscita da scuola (per pausa pranzo e/o al termine delle lezioni) o incaricherà persona delegata per iscritto (secondo modello fornito dai docenti)

☐ che **non sarà presente** al momento dell'uscita (per pausa pranzo e/o al termine delle lezioni) e **autorizza l'Istituto a far uscire il proprio figlio in modo autonomo, senza cioè la presenza di un adulto di riferimento all'uscita**

A questo proposito dichiara:

1) di essere stato informato sugli orari di uscita del proprio/a figlio/a, delle modalità organizzative previste dalla scuola e dell'obbligo del genitore del subentro nella vigilanza del minore;
2) di essere consapevole che – al di fuori dell'orario scolastico – il dovere di vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
3) di non riuscire a garantire la propria presenza o quella di un delegato maggiorenne, al momento dell'uscita;
4) di aver valutato con il bambino/la bambina, il ragazzo/la ragazza il percorso scuola-casa più adatto e cioè:

   ☐

5) che il bambino/la bambina- il ragazzo/la ragazza è abituato/a a percorrere da solo questo tratto di strada e ha dimostrato autonomia e senso di responsabilità;
6) di aver dato al bambino/alla bambina – al ragazzo/alla ragazza indicazioni affinché rientri direttamente al proprio domicilio:

Il sottoscritto/a si impegna ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi.

In caso di episodi, che evidenziassero il mancato conseguimento dei livelli di autonomia dichiarati, è informato che verrà contattato per trovare soluzioni alternative, a tutela del minore.

Data: ☐

Il sottoscritto DICHIARA
☐ di essere l'unico titolare della patria podestà
☐ che l'altro genitore è stato informato ed è consenziente con il contenuto della presente dichiarazione

Firma: ☐

MODULO PER L'AUTORIZZAZIONE AD AFFIDARE L'ALUNNO A PERSONE DIVERSE DAI GENITORI AL TERMINE DELLE LEZIONI (SOLO SE E' STATO COMUNICATO CHE SARA' SEMPRE PRESENTE UN ADULTO AL MOMENTO DELL'USCITA DA SCUOLA) O IN CASO DI USCITA ANTICIPATA (PER TUTTI):

Si ricorda che IN CASO DI USCITA ANTICIPATA, anche comunicata per iscritto, i ragazzi NON POSSONO uscire da scuola da soli

Il/La sottoscritto/a _____

genitore **dell'alunno/a** _____

della **classe** _____ della **Scuola Secondaria di I grado di** _____

AUTORIZZA

per l'anno scolastico 2026/27, i docenti di classe ad affidare, in caso di uscita anticipata o al termine delle lezioni (solo se è stato comunicato che sarà sempre presente un adulto al momento dell'uscita da scuola) il proprio figlio/la propria figlia alle seguenti persone (indicare cognome e nome- indicare al massimo 3 persone)

1. _____
2. _____
3. _____

Allega fotocopia della carta di identità delle persone delegate (se non conosciute in modo diretto dai docenti)
Si sottolinea che quanto richiesto è finalizzato alla tutela del minore.

Data: _____

Il sottoscritto DICHIARA
☐ di essere l'unico titolare della patria podestà
☐ che l'altro genitore è stato informato ed è consenziente con il contenuto della presente dichiarazione

Firma: _____

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)
Tel. 010 926018 - www.icvs.edu.it
geic81400g@istruzione.it - geic81400g@pec.istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(D.P.R. 21-11-2007, n° 235, art.3)

(da sottoscrivere al momento delle iscrizioni)

	L'Istituto si impegna a:	**La famiglia si impegna a:**	**L'alunno si impegna a:**
ASPETTI GENERALI	mettere a punto un Piano dell'Offerta Formativa volto a promuovere l'istruzione, il processo formativo, il benessere e il successo degli alunni, la loro valorizzazione come persone, anche attraverso l'ascolto dei bisogni degli alunni e delle loro famiglie.	sostenere l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto dei diversi ruoli.	perseguire, con la guida dei docenti e il supporto della famiglia, le finalità del Piano dell'Offerta Formativa; prendere consapevolezza dei propri diritti e dei propri doveri quali mezzi per raggiungere i traguardi culturali ed educativi previsti.
LE RELAZIONI	creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco tra studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro; promuovere comportamenti ispirati alla partecipazione solidale e al senso di cittadinanza; attivare iniziative di accoglienza per gli studenti stranieri; favorire l'espressione e lo sviluppo delle inclinazioni e del talento di ciascuno.	fornire tutte le informazioni utili alla conoscenza dell'alunno; condividere con gli insegnanti le linee educative, dando continuità all'azione formativa della scuola; instaurare un dialogo costruttivo con i docenti.	rispettare i docenti, i compagni e tutto il personale della scuola sviluppando rapporti di integrazione e di solidarietà; rispettare le cose proprie e altrui, gli arredi, i materiali didattici e tutto il patrimonio comune della scuola; non compiere atti che offendano la morale, la civile convivenza ed il regolare svolgimento delle lezioni.
LA PARTECIPAZIONE	ascoltare e coinvolgere le famiglie e gli studenti; curare la comunicazione Scuola/Famiglia utilizzando anche il sito web, il profilo Facebook e la posta elettronica; favorire la presenza e la partecipazione degli alunni, delle famiglie, degli operatori scolastici e del territorio alle attività proposte.	partecipare alla vita della scuola, informandosi regolarmente del percorso educativo dei propri figli, recandosi agli incontri stabiliti con gli insegnanti e sostenendo le iniziative didattiche; prendere visione delle comunicazioni provenienti dalla scuola.	riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti; frequentare con regolarità e puntualità le lezioni e assolvere agli impegni di studio con serietà e assiduità.

GLI INTERVENTI EDUCATIVI	educare alla conoscenza e al rispetto di quanto previsto dal Curricolo di Educazione Civica; sviluppare/consolidare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e locale; far rispettare le norme del Regolamento d'Istituto e le norme di sicurezza; informare regolarmente le famiglie sull'andamento didattico e disciplinare degli studenti; chiedere un corretto utilizzo delle attrezzature scolastiche e sorvegliare affinché questo avvenga.	garantire la puntualità, limitare le assenze non necessarie e le uscite anticipate; accogliere eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari come occasioni di maturazione e rafforzamento del senso di responsabilità dei ragazzi, stimolando una riflessione costruttiva sugli episodi di conflitto e di criticità; assumersi la responsabilità civile ed erariale per i danni eventualmente arrecati dai propri figli.	osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento d' istituto e dal contratto formativo; perseguire i traguardi del curricolo di Educazione Civica; rispettare sempre le regole della convivenza civile e democratica avendo per gli altri lo stesso rispetto che si chiede per sé stessi; tenere un comportamento che favorisca lo svolgimento delle attività didattiche; ragionare sui propri comportamenti (individuali e di gruppo) e sulle possibili conseguenze; evitare situazioni di pericolo e comportamenti scorretti; assumersi la responsabilità di eventuali danni agli spazi ed arredi scolastici.
LA VALUTAZIONE	garantire la tempestiva informazione della famiglia sugli apprendimenti; garantire la trasparenza sulla valutazione degli alunni anche attraverso la pubblicazione sul sito della scuola delle rubriche valutative.	collaborare e confrontarsi con gli insegnanti per potenziare nello studente una coscienza delle proprie capacità e difficoltà; vivere in modo sereno ed equilibrato le valutazioni assegnate dai docenti; attribuire alle valutazioni un corretto valore formativo e non sanzionatorio; accettare gli eventuali insuccessi scolastici del figlio aiutandolo a migliorare il suo rendimento.	vivere con fiducia nei confronti dei docenti le valutazioni assegnate; attribuire alle valutazioni un corretto valore formativo e non sanzionatorio; accettare gli eventuali insuccessi scolastici come un momento di costruttiva riflessione nel processo di apprendimento.

Data:

Per la famiglia:

Il Dirigente Scolastico:

