****

## **ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA**

# SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

E-mail: geic81400g@istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “*Per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*”.

**Autorizzazione prot.n.AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021.**

|  |  |
| --- | --- |
| Sotto azione  13.1.2A-FESRPON-LI-2021-80 | Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della  didattica e dell’organizzazione scolastica |

CUP\_ C19J21036260006

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PERSONALE ASSISTENTE AMM.VO**

* Gestione dell’area amministrativo contabile per redigere atti di nomina, richiedere preventivi, emettere buoni d’ordine, scaricare fatture, collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF2020 – Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND) per il progetto 13.1.2A-FESRPON-LI-2021-80 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.

Al Dirigente Scolastico

dell’I.C. VALLE STURA

MASONE (GE)

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ C.F./P.IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

* Di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale per la gestione del progetto 13.1.2A-FESRPON-LI-2021-80 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.

PER LA SEGUENTE AREA:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestione dell’area amministrativo contabile per redigere atti di nomina, richiedere preventivi, emettere buoni d’ordine, scaricare fatture, collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF2020 – Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND). |

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art.46 del DPR 28/12/2000 N.445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

**dichiara sotto la propria responsabilità**

* aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
* di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
* di avere partecipato a progetti coerenti con le attività a cui è finalizzato il bando;
* che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari.
* di avere competenze professionali adeguate a svolgere l’incarico.

In fede

Data,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

firma

Allega:

- curriculum vitae