# ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA
## Domanda di iscrizione alla Scuola Secondaria di I grado

Il sottoscritto genitore/tutore:

Cognome _____ nome _____

nato/a il _____ comune o stato estero di nascita _____ prov. ____

cittadinanza _____ codice fiscale _____ sesso (M/F) ____

in qualità di: genitore ☐ tutore ☐ affidatario ☐

residenza: indirizzo _____ comune _____

prov. _____ c.a.p. _____ - domicilio (se diverso dalla residenza): indirizzo _____

comune _____ prov. _____ c.a.p. _____

**CONTATTI:** indirizzo email (in stampatello maiuscolo): _____

Recapiti telefonici: _____

Dati secondo genitore/tutore:

Cognome _____ nome _____

nato/a il _____ comune o stato estero di nascita _____ prov. ____

cittadinanza _____ codice fiscale _____ sesso (M/F) ____

in qualità di: genitore ☐ tutore ☐ affidatario ☐

residenza: indirizzo _____ comune _____

prov. _____ c.a.p. _____ - domicilio (se diverso dalla residenza): indirizzo _____

comune _____ prov. _____ c.a.p. _____

**CONTATTI:** indirizzo email (in stampatello maiuscolo): _____

Recapiti telefonici: _____

**CHIEDE per l'anno scolastico 2025/2026**

**l'iscrizione alla classe _____ della Scuola Secondaria I gr. di _____ dell'alunno/a:**

Cognome _____ nome _____

nato/a il _____ comune o stato estero di nascita _____ prov. _____

cittadinanza _____ codice fiscale _____ sesso (M/F) ____

residenza (se diversa da quella dei genitori): indirizzo _____

comune _____ prov. _____ c.a.p. _____

Scuola di provenienza: _____ comune _____ prov. ____

Alunno con disabilità: . . . . . SI NO

Alunno con DSA: . . . . . SI NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC): . . . . . SI NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica/CFP consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

DICHIARO, sotto la mia responsabilità, che per l'anno scolastico in corso non iscriverò contemporaneamente mio/a figlio/a presso altra scuola statale, comunale o privata.

Contatti della scuola: Segreteria Alunni Anita Macciò, mail anita.maccio@icvallestura.net - telefono 010 926018
Sito web dell'Istituto Comprensivo Valle Stura: www.icvs.edu.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO **- Art. 17 – ISCRIZIONI E FREQUENZA**

Le iscrizioni saranno accolte valutando anche la capienza delle aule a disposizione e tutte le possibili soluzioni per far sì che gli alunni possano essere inseriti nel plesso scelto. Nel caso non sia possibile rispettare i parametri indicati nel D.M. 18 dicembre 1975 (il D.M. 18 dicembre 1975 prevede una superficie di 1,8 mq per allievo nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado) anche dopo aver valutato tutte le ipotesi per la risoluzione della criticità, verranno applicati i criteri che seguono per il non accoglimento di alcune iscrizioni e lo spostamento in altro plesso:

- Bambini con disabilità o difficoltà certificate residenti nel Comune dove si trova la scuola
- Bambini residenti nel Comune dove si trova la scuola
- Bambini con situazioni che meritano attenzione, segnalate dai servizi sociali
- Bambini che hanno fratelli o sorelle presenti nello stesso plesso
- Bambini con genitori che non hanno patente o automobile
- Bambini residenti vicino alla scuola e che non hanno bisogno di utilizzare l'auto per essere accompagnati
- Bambini con situazioni familiari (es: presenza di un solo genitore, assenza di nonni, zii) per i quali diventi difficile spostarsi in altro plesso o Comune
- Bambini iscritti nei termini indicati dalla Circolare delle Iscrizioni (non conta l'ordine di iscrizione) e non anticipatari.

Solo a parità di situazioni, e dopo aver tentato accordo attraverso colloquio con le famiglie, come ultima possibilità per risolvere il problema, si procederà al sorteggio.

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata: _____

_____

Alunno/a proveniente da scuole dell'Infanzia/primaria dello stesso Istituto: SI NO

**Tempo scuola (solo per le classi prime)** Priorità Scelta (La priorità della scelta va espressa seguendo l'ordine numerico crescente (Es. 1: Priorità più alta, 2..., 3...) La stessa priorità non può essere data a più scelte)

☐ **ORARIO ORDINARIO DI 32 ORE** **(Tempo scuola presente nell'Istituto e deliberato in data 13 dicembre 2016)**

3 giorni orario: 8 – 14 e 2 giorni con orario 8 - 13 + 2 pomeriggi 14 – 16

Il secondo pomeriggio vedrà la proposta di attività da parte dei docenti di lettere e matematica, che organizzeranno la classe anche in gruppi di lavoro, che frequenteranno secondo un calendario stabilito dal Consiglio di classe.

**I POMERIGGI DEI RIENTRI POSSONO VARIARE NEI 3 ANNI PER PROBLEMI ORGANIZZATIVI CHE NON È POSSIBILE PREVEDERE E CHE DIPENDONO ANCHE DALL'ENTE LOCALE (ORGANIZZAZ MENSA E SCUOLABUS).**

☐ **ORARIO PROLUNGATO A 36 ORE** (Tempo scuola non attivato nell'anno corrente)
(Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi di mensa e strutture adeguate all'attività pomeridiana)

☐ **ORARIO PROLUNGATO A 40 ORE** (Tempo scuola non attivato nell'anno corrente)
(Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi di mensa e strutture adeguate all'attività pomeridiana e alla maggioranza delle preferenze espresse ai genitori)

**Lingue Straniere Curricolari (solo per le classi prime) - Preferenza per:**

☐ **INGLESE/FRANCESE** (Chi barra questa casella indica la propria preferenza a fare **2 ore di Francese più 3 ore di Inglese** settimanali)

☐ **INGLESE POTENZIATO** (Chi barra questa casella, indica la propria preferenza a fare **solo Inglese, per 5 ore settimanali,** e a NON fare la Lingua Francese.) Possibile SOLO in alcune particolari situazioni di organico.

☐ **MENSA** (Mettere la spunta in caso l'alunno/a INTENDA USUFRUIRE della mensa scolastica in caso di lezioni pomeridiane. In tal caso, **bisogna compilare un modulo di iscrizione al servizio anche presso il Comune di residenza**.)

☐ **SCUOLABUS** (Mettere la spunta in caso l'alunno/a INTENDA USUFRUIRE dello scuolabus comunale per il trasporto a scuola. In tal caso, **bisogna compilare un modulo di iscrizione al servizio anche presso il Comune di residenza**.)

Composizione nucleo familiare (con esclusione dello studente e dei genitori già indicati):

| Cognome | Nome | Data Nascita | Comune Nascita | Prov. | Grado Parentela |
|---|---|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

**Note della Famiglia (Inserire le proprie richieste da fare alla scuola**, si precisa **che potranno essere prese in considerazione SOLO se in accordo con i criteri che la scuola ha stabilito per la propria organizzazione e funzionamento**):

_____

_____

## Insegnamento della Religione cattolica

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica: SI NO

**Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico**

☐ Il sottoscritto, in qualità di Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie (se minorenni), dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9, comma 2)*, il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. **La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio,** fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

* Art. 9, comma 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-SCUOLE STATALI- (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito (di seguito anche "Ministero") e l'Istituzione scolastica (di seguito anche "Istituzione" o "Istituzione Scolastica"), in qualità di Titolari del trattamento, desiderano, con la presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, anche "Regolamento" o "GDPR"), fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti in relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito anche "Servizio").

**Titolari del trattamento -** Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153, e l'Istituzione scolastica sono Titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è Titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è Titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

**Responsabili del trattamento -** Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, i Titolari del trattamento hanno nominato quale Responsabile del trattamento dei dati personali (a seguire, anche "Responsabile del trattamento" o "Responsabile") la Società Generale d'Informatica S.p.A. (a seguire, anche "Sogei"), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero.

**Responsabile della protezione dei dati -** Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato, con D.M. n. 215 del 4 agosto 2022, nella Dott.ssa Alessia Auriemma – Dirigente Ufficio III – Protezione dei dati personali del Ministero. E-mail: rpd@istruzione.it

Per quanto riguarda il soggetto nominato dall'Istituzione Scolastica quale Responsabile della protezione dei dati e per i rispettivi dati di contatto, si prega di rivolgersi all'Istituzione di riferimento.

**Base giuridica del trattamento -** La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti i Titolari, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR. In particolare, ai sensi dell'art. 7, comma 28, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, le iscrizioni alle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado avvengono esclusivamente in modalità on line mediante gli strumenti messi a disposizione dal Ministero.

**Modalità e finalità del trattamento. Dati personali trattati -** I dati sono trattati dai Titolari nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità, adeguatezza e pertinenza del trattamento, nonché minimizzazione e necessità di cui al GDPR, ai soli fini di cui in premessa.

Il trattamento dei dati è effettuato in modalità elettronica (mediante registrazione, elaborazione, archiviazione e trasmissione dei dati, con ausilio di strumenti informatici) e/o manualmente (ad es. su supporto cartaceo).

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare: 1. l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse; 2. lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto degli artt. 6 e ss. del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche e integrazioni. I risultati statistici ottenuti, relativi a dati aggregati, possono essere ulteriormente usati per finalità di ricerca scientifica, nel rispetto del GDPR; 3. il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.I Titolari adottano misure tecniche e organizzative previste dalla normativa vigente, adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Nello specifico saranno trattati dati personali comuni quali, a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni con disabilità e per la composizione delle classi.

Laddove la domanda di iscrizione non possa essere accettata dalla prima Istituzione Scolastica di preferenza, per saturazione delle classi, i dati relativi alla richiesta saranno trasferiti, sempre per il tramite del presente servizio, alla seconda scuola di preferenza/al secondo C.F.P. e, eventualmente, da questi alla terza scuola/C.F.P. di preferenza. Si prega di visionare, quindi, l'informativa sul trattamento dei dati personali relativa allo specifico istituto.

Le comunicazioni relative alla domanda di iscrizione online presentata saranno trasmesse tramite e-mail e tramite messaggio sull'App IO.

Si precisa che, a partire dalle iscrizioni online da effettuare per l'a.s. 2024/2025, il Servizio Iscrizioni Online è accessibile esclusivamente tramite la Piattaforma Unica dell'Istruzione e del Merito.

**Facoltatività o obbligatorietà del conferimento dei dati -** Il conferimento dei dati è: • obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno; • facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

**Soggetti autorizzati al trattamento e amministratori di sistema -** Potranno accedere ai dati personali nel rispetto delle finalità sopra indicate, i soggetti autorizzati ed appositamente istruiti dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, del D. Lgs. 196/2003, nonché gli amministratori di sistema individuati e nominati nel rispetto del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati del 27 novembre 2008.

**Destinatari della comunicazione dei dati -** I dati personali non saranno comunicati a terzi, fatte salve eventuali richieste di informazioni da parte delle Autorità giudiziarie e di polizia giudiziaria obbligatorie per legge, e non saranno oggetto di diffusione.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali -** Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione dei dati personali -** Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dall'Istituzione che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7, del D.M. 25 settembre 2017, n. 692, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

**Diritti degli interessati -** Gli interessati hanno la facoltà di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, ove applicabili, rivolgendosi al Titolare come sopra individuato e nelle modalità sopra esposte. In particolare, il suddetto Regolamento disciplina, al Capo III, i diritti e le modalità di esercizio degli stessi ed attribuisce ai soggetti interessati quanto segue:

1. diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare: • la conferma dell'esistenza dei dati personali; • l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento; • la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; • gli estremi identificativi dei Titolari del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati; • il periodo di conservazione;
2. diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
3. diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
5. diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
6. diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
7. diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).In relazione al trattamento dei dati che lo riguardano, l'interessato si potrà rivolgere ai Titolari del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

**Diritto di Reclamo -** Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del predetto Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso.

**Processo decisionale automatizzato -** Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

**Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali -** La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

## ☐ Ho preso visione dell'informativa.

## INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo on line recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

**Art. 316 co. 1 - Responsabilità genitoriale.**

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

**Art. 337- ter co. 3 - Provvedimenti riguardo ai figli.**

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

**Art. 337-quater co. 3 - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.**

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

## ☐ Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'ar. 15 legge 12 novembre 2011, n.183.

**SI ALLEGANO:**

- **MODULI AUTORIZZAZIONI E DELEGHE PER A.S. 2025/26**
- **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ firmato da un genitore, come da** Delibera del C.I. n. 25/2021

Data: _____ Firma: _____

# Modulo per autorizzazioni e deleghe per l'anno scolastico 2025/26
# SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

ALUNNO: _____

CLASSE : _____ SCUOLA SECONDARIA DI I GR. DI _____

## 1) AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE NELL'AMBITO DEL COMUNE

**Il sottoscritto**_____ genitore **dell'alunn**_____

☐ Autorizza ☐ NON autorizza

il/la proprio/a figlio/a a partecipare ad eventuali visite didattiche e/o attività organizzate fuori dai locali scolastici, nell'ambito del Comune sede della scuola stessa, in orario di lezione, per l'anno scolastico 2025/26.

## 2) AUTORIZZAZIONE A RIPRESE FOTOGRAFICHE/CINEMATOGRAFICHE

**Il sottoscritto**_____ genitore **dell'alunn**_____
acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679:

**DICHIARA**

di essere a conoscenza che nella scuola o durante le attività, le uscite e le visite didattiche possono essere effettuate riprese foto/video di alunni, luoghi e situazioni per scopi didattici ed informativi.
Per quanto riguarda l'utilizzo di immagini in cui compare il proprio/la propria figlio/a esprime la seguente posizione

| | | |
|---|---|---|
| Pubblicazione su **supporto cartaceo** (giornali, riviste…) | ☐ Presta il consenso | ☐ non presta il consenso |
| **web**<br>Pubblicazione sul sito internet della scuola, sul profilo facebook della scuola, su siti internet di enti – associazioni con finalità educative, formative | ☐ Presta il consenso | ☐ non presta il consenso |

Si precisa che le riprese foto/video interesseranno gruppi di alunni; verranno evitati i primi piani e le immagini in cui compare un solo alunno.

La presente autorizzazione ha carattere permanente per l'anno scolastico 2025/26.

## 3) AUTORIZZAZIONE VISITE MEDICHE

Le Misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica tutt'ora in vigore (circolare Ministeriale N°4 del 13 marzo 1998) prevedono in caso di alcune malattie infettive e parassitarie, la sorveglianza dei contatti scolastici da parte dei medici della Medicina Preventiva di Comunità.

Qualora i genitori non intendano autorizzare tali visite di medicina preventiva, si impegnano a farle effettuare al proprio figlio presso un medico di fiducia.

**In tal caso l'alunno potrà riprendere la frequenza scolastica solo previa presentazione di certificazione medica del controllo effettuato**

**Il sottoscritto**_____ genitore **dell'alunn**_____

☐ Autorizza ☐ NON autorizza

le visite mediche previste dalle Misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica per l'anno scolastico 2025/26.

Data _____

Firma per:

**1) AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE NELL'AMBITO DEL COMUNE**
**2) AUTORIZZAZIONE A RIPRESE FOTOGRAFICHE/CINEMATOGRAFICHE**
**3) AUTORIZZAZIONE VISITE MEDICHE**

| **Firma di entrambi i genitori** | **Firma di un solo genitore** |
|---|---|
| _____<br><br>_____ | Dichiara di essere l'unico titolare della patria podestà / che l'altro genitore è stato informato ed è consenziente con il contenuto della presente dichiarazione<br><br>_____ |

**AVVISO**:
*a. Gli alunni devono essere ritirati da scuola dal genitore o da un adulto delegato ad inizio anno, attraverso l'apposito modulo predisposto dalla scuola.*
*b. I genitori possono autorizzare , come previsto dall'art. 19 bis della legge del 4 dicembre 2017, n 172, l'uscita autonoma dei propri figli. Va tenuta in considerazione: - l'età - il grado di autonomia - il contesto.*
*Per questo motivo è PREDISPOSTO IL MODULO SOTTOSTANTE, in cui si chiede ai genitori di informare la scuola su alcune caratteristiche dell'alunno e del percorso per il rientro a casa, a tutela del minore.*
*In mancanza della consegna del foglio o fino a quando il foglio non sarà consegnato al docente/ al coordinatore, il bambino/la bambina il ragazzo/la ragazza dovrà essere ritirato da scuola da un genitore o suo delegato*

- Al Dirigente Scolastico
- Ai docenti della classe _____
  della Scuola _____

Il sottoscritto _____, genitore dell'alunno _____

della classe _____ della Scuola _____ di _____

**dichiara**

per l'anno scolastico 2025/26:

- ❑ che sarà presente al momento dell'uscita da scuola (per pausa pranzo e/o al termine delle lezioni) o incaricherà persona delegata per iscritto (secondo modello fornito dai docenti)
- ❑ che **non sarà presente** al momento dell'uscita (per pausa pranzo e/o al termine delle lezioni) e **autorizza l'Istituto a far uscire il proprio figlio in modo autonomo, senza cioè la presenza di un adulto di riferimento all'uscita**

**A questo proposito dichiara**:

1) di essere stato informato sugli orari di uscita del proprio/a figlio/a, delle modalità organizzative previste dalla scuola e dell'obbligo del genitore del subentro nella vigilanza del minore;
2) di essere consapevole che – al di fuori dell'orario scolastico – il dovere di vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
3) di non riuscire a garantire la propria presenza o quella di un delegato maggiorenne, al momento dell'uscita;
4) di aver valutato con il bambino/la bambina, il ragazzo/la ragazza il percorso scuola-casa più adatto e cioè:
   ……
   ……
   ……
5) che il bambino/la bambina- il ragazzo/la ragazza è abituato/a a percorrere da solo questo tratto di strada e ha dimostrato autonomia e senso di responsabilità;
6) di aver dato al bambino/alla bambina – al ragazzo/alla ragazza indicazioni affinché rientri direttamente al proprio domicilio: …….

Il sottoscritto …… si impegna ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi.

**In caso di episodi, che evidenziassero il mancato conseguimento dei livelli di autonomia dichiarati, è informato che verrà contattato per trovare soluzioni alternative, a tutela del minore.**

Data: _____

| **Firma di entrambi i genitori** | **Firma di un solo genitore** |
|---|---|
| _____<br><br>_____ | Dichiara di essere l'unico titolare della patria podestà / che l'altro genitore è stato informato ed è consenziente con il contenuto della presente dichiarazione<br><br>_____ |

**MODULO PER L'AUTORIZZAZIONE AD AFFIDARE L'ALUNNO A PERSONE DIVERSE DAI GENITORI AL TERMINE DELLE LEZIONI (SOLO SE E' STATO COMUNICATO CHE SARA' SEMPRE PRESENTE UN ADULTO AL MOMENTO DELL'USCITA DA SCUOLA) O IN CASO DI USCITA ANTICIPATA (PER TUTTI):**

**Si ricorda che IN CASO DI USCITA ANTICIPATA, anche comunicata per iscritto, i ragazzi NON POSSONO uscire da scuola da soli**

**Il/La sottoscritto/a** _____ genitore

**dell'alunno/a** _____ della **classe** _____ della **Scuola**

**Secondaria di I grado di** _____

**AUTORIZZA**

per l'anno scolastico 2025/26, i docenti di classe ad affidare, in caso di uscita anticipata o al termine delle lezioni (solo se è stato comunicato che sarà sempre presente un adulto al momento dell'uscita da scuola) il proprio figlio/la propria figlia alle seguenti persone (indicare cognome e nome- indicare al massimo 3 persone)

1) _____ 2) _____

3) _____

Allega fotocopia della carta di identità delle persone delegate (se non conosciute in modo diretto dai docenti)
Si sottolinea che quanto richiesto è finalizzato alla tutela del minore.

Data: _____

| **Firma di entrambi i genitori** | **Firma di un solo genitore** |
|---|---|
| _____<br><br>_____ | Dichiara di essere l'unico titolare della patria podestà / che l'altro genitore è stato informato ed è consenziente con il contenuto della presente dichiarazione<br><br>_____ |

**ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA**
**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO**
Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)
Tel. 010 926018 - www.icvs.edu.it
geic81400g@istruzione.it - geic81400g@pec.istruzione.it

# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

**(D.P.R. 21-11-2007, n° 235, art.3)**

(da sottoscrivere al momento delle iscrizioni)

| | **L'Istituto si impegna a:** | **La famiglia si impegna a:** | **L'alunno si impegna a:** |
|---|---|---|---|
| ASPETTI GENERALI | mettere a punto un Piano dell'Offerta Formativa volto a promuovere l'istruzione, il processo formativo, il benessere e il successo degli alunni, la loro valorizzazione come persone, anche attraverso l'ascolto dei bisogni degli alunni e delle loro famiglie. | sostenere l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto dei diversi ruoli. | perseguire, con la guida dei docenti e il supporto della famiglia, le finalità del Piano dell'Offerta Formativa;<br>prendere consapevolezza dei propri diritti e dei propri doveri quali mezzi per raggiungere i traguardi culturali ed educativi previsti. |
| LE RELAZIONI | creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco tra studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro;<br>promuovere comportamenti ispirati alla partecipazione solidale e al senso di cittadinanza;<br>attivare iniziative di accoglienza per gli studenti stranieri;<br>favorire l'espressione e lo sviluppo delle inclinazioni e del talento di ciascuno. | fornire tutte le informazioni utili alla conoscenza dell'alunno;<br>condividere con gli insegnanti le linee educative, dando continuità all'azione formativa della scuola;<br>instaurare un dialogo costruttivo con i docenti. | rispettare i docenti, i compagni e tutto il personale della scuola sviluppando rapporti di integrazione e di solidarietà;<br>rispettare le cose proprie e altrui, gli arredi, i materiali didattici e tutto il patrimonio comune della scuola;<br>non compiere atti che offendano la morale, la civile convivenza ed il regolare svolgimento delle lezioni. |
| LA PARTECIPAZIONE | ascoltare e coinvolgere le famiglie e gli studenti;<br>curare la comunicazione Scuola/Famiglia utilizzando anche il sito web, il profilo Facebook e la posta elettronica;<br>favorire la presenza e la partecipazione degli alunni, delle famiglie, degli operatori scolastici e del territorio alle attività proposte. | partecipare alla vita della scuola, informandosi regolarmente del percorso educativo dei propri figli, recandosi agli incontri stabiliti con gli insegnanti e sostenendo le iniziative didattiche;<br>prendere visione delle comunicazioni provenienti dalla scuola. | riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti;<br>frequentare con regolarità e puntualità le lezioni e assolvere agli impegni di studio con serietà e assiduità. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| GLI INTERVENTI EDUCATIVI | educare alla conoscenza e al rispetto di quanto previsto dal Curricolo di Educazione Civica;<br>sviluppare/consolidare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e locale;<br>far rispettare le norme del Regolamento d'Istituto e le norme di sicurezza;<br>informare regolarmente le famiglie sull'andamento didattico e disciplinare degli studenti;<br>chiedere un corretto utilizzo delle attrezzature scolastiche e sorvegliare affinché questo avvenga. | garantire la puntualità, limitare le assenze non necessarie e le uscite anticipate;<br>accogliere eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari come occasioni di maturazione e rafforzamento del senso di responsabilità dei ragazzi, stimolando una riflessione costruttiva sugli episodi di conflitto e di criticità;<br>assumersi la responsabilità civile ed erariale per i danni eventualmente arrecati dai propri figli. | osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento d' istituto e dal contratto formativo;<br>perseguire i traguardi del curricolo di Educazione Civica;<br>rispettare sempre le regole della convivenza civile e democratica avendo per gli altri lo stesso rispetto che si chiede per sé stessi;<br>tenere un comportamento che favorisca lo svolgimento delle attività didattiche;<br>ragionare sui propri comportamenti (individuali e di gruppo) e sulle possibili conseguenze;<br>evitare situazioni di pericolo e comportamenti scorretti;<br>assumersi la responsabilità di eventuali danni agli spazi ed arredi scolastici. |
| LA VALUTAZIONE | garantire la tempestiva informazione della famiglia sugli apprendimenti;<br>garantire la trasparenza sulla valutazione degli alunni anche attraverso la pubblicazione sul sito della scuola delle rubriche valutative. | collaborare e confrontarsi con gli insegnanti per potenziare nello studente una coscienza delle proprie capacità e difficoltà;<br>vivere in modo sereno ed equilibrato le valutazioni assegnate dai docenti;<br>attribuire alle valutazioni un corretto valore formativo e non sanzionatorio;<br>accettare gli eventuali insuccessi scolastici del figlio aiutandolo a migliorare il suo rendimento. | vivere con fiducia nei confronti dei docenti le valutazioni assegnate;<br>attribuire alle valutazioni un corretto valore formativo e non sanzionatorio;<br>accettare gli eventuali insuccessi scolastici come un momento di costruttiva riflessione nel processo di apprendimento. |

Data: _____

Per la famiglia: _____

Il Dirigente Scolastico: 