

**ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018

E-mail: [geic81400g@istruzione.it](mailto:geic81400g@istruzione.it) - PEC: [geic81400g@pec.istruzione.it](mailto:geic81400g@pec.istruzione.it) -Agli atti  
Al sito web di istituto**Comunicazione interna n° 4 del 14.09.2022**Oggetto: **AVVISO Selezione Supporto gestionale.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'Infanzia”.

Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia”.

**Autorizzazione prot.n.AOOGABMI-72962 del 05/09/2022**

Sottoazione 13.1.5A-FESR PON-LI-2022-1	Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia
---	---

CUP\_ C74D22000230006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** l'Avviso pubblico prot.n.AOODEGFI/38007 del 27/05/2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia” del Ministero dell'Istruzione avente ad oggetto: FSE – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13.1 – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”. Obiettivo specifico 13.1 “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'Infanzia”;
- **Vista** la nota prot.n. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 con la quale si autorizza questa Istituzione scolastica all'intervento per l'Azione 13.1.5 - Sottoazione 13.1.5A “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'Infanzia” - Progetto FESR PON-LI-2022-1 per un importo complessivo di €.75.000,00;
- **Rilevata** la necessità di avvalersi della collaborazione di un assistente amministrativo dell'area amministrativo contabile per redigere atti di nomina, richiedere preventivi, emettere buoni d'ordine,

scaricare fatture, collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF2020 – Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND);

- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n°28 del 27.2.2019 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione delle figure coinvolte nella realizzazione delle attività previste dal Progetto PON in oggetto
- **Viste** le disposizioni normative vigenti in materia, per la realizzazione dei Progetti PONFESR;

Emana

Il seguente avviso di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di INCARICO per SUPPORTO GESTIONALE da assegnare a n.1 assistente amministrativo per il progetto 13.1.5A-FESR PON-LI-2022-1 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

### REQUISITI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Titoli coerenti con l'attività per la quale si propongono.

### MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le candidature dovranno pervenire al Dirigente Scolastico tramite domanda, esclusivamente nel formato di cui all'allegato 1, corredata da curriculum vitae

Scadenza **entro e non oltre le ore 10,00 del 23.09.2022**

Gli esiti della comparazione effettuata dalla Dirigente, già RUP dei progetti PON, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto che di seguito si riportano, saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto:

Titoli ed esperienze lavorative	Punti100
Competenze nello svolgimento di attività negoziali e nella gestione delle procedure contabili (contratti- pagamenti – programma annuale – pubblicazione atti)	40
Pregresse esperienze in PON	20
Conoscenza e uso della piattaforma on line – PON: GPU e SIF2020	20
Conoscenza e uso Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND)	20

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro 5 giorni dalla suddetta pubblicazione

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stesura della graduatoria definitiva ed alla stipula dei contratti.

### INCARICO

Per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 19,24 onnicomprensivo di oneri a carico Stato e IRAP per ogni ora effettivamente prestata (max 30) e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione medesima.

Il pagamento sarà effettuato solo in seguito a disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Ivana Ottonello  
Documento firmato digitalmente